

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	939,077	821,776	117,301
국	112,779		
도	6,000		
시	820,298		
주민 행정 편의 도모	96,581	89,545	7,036
국	3,334		
시	93,247		
민원행정서비스 향상	96,581	89,545	7,036
국	3,334		
시	93,247		
종합민원실 운영	15,646	13,946	1,700
201 일반운영비	11,096	11,096	0
01 사무관리비	6,096	6,096	0
○민원실용 도서구입 15,000원 * 2종 * 2개소 * 12월	720		
○민원인전용 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
○민원인전용 복사기 임대 88,000원 * 12월	1,056		
○민원제공용 소모품(3종) 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 정수기 유지관리 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○민원실 온풍기 유류비 1,000,000원 * 5월	5,000		
206 재료비	2,850	2,850	0
01 재료비	2,850	2,850	0
○민원실 식재 꽃묘 구입 700,000원 * 3회	2,100		
○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 3회	750		
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
○친환경 우산 빗물제거기 구입 850,000원 * 2대	1,700		
주민등록·인감제도 운영	53,934	41,587	12,347
201 일반운영비	37,990	38,143	△ 153
01 사무관리비	30,970	30,970	0
○주민등록증 발급 수수료 3,000원 * 250장 * 12월	9,000		
○주민등록 및 인감증명 소모품 구입 150,000원 * 9개소	1,350		
○주민등록 및 인감증명 발급용지 50,000원 * 10박스 * 9개소	4,500		
○주민등록 일제정리 홍보현수막 제작(배너포함) 65,000원 * 8개 * 2회	1,040		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원 * 3회	900		
○주민등록사무 업무편람 구입 50,000원 * 10권	500		
○주민등록전입 시책추진 ○쓰레기 봉투 구입 370원 * 10매 * 3,000명	11,100		
○민원수수료 카드결제 단말기 임대료 11,000원 * 15대 * 12월	1,980		
○민원수수료 카드결제 수수료 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	7,020	7,173	△ 153
○공공요금 및 제세	4,020		
○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회	960		
○주민등록업무 업무배상책임 공제회비 116,000원 * 10명	1,160		
○인감업무 업무배상책임 공제회비 190,000원 * 10명	1,900		
○무인민원발급기 유지관리비 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○ 주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금	1,500		
○최우수 700,000원 * 1개동	700		
○우수 500,000원 * 1개동	500		
○장려 300,000원 * 1개동	300		
405 자산취득비	12,500	0	12,500
01 자산및물품취득비	12,500	0	12,500
○전자적 지문등록 스캐너 구입 1,500,000원 * 8대	12,000		
○주민등록증 발급용 스캐너 250,000원 * 2대	500		
민원행정 운영	14,340	15,540	△ 1,200
201 일반운영비	9,200	10,400	△ 1,200
01 사무관리비	3,000	3,600	△ 600
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	3,000		
02 공공운영비	6,200	6,800	△ 600
○민원행정 후납우편료 150,000원 * 12월	1,800		
○민원처리 해피콜시스템 유지보수 1,100,000원 * 4회	4,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		3,240	3,240	0
01 국내여비		3,240	3,240	0
○민원행정 업무추진	81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
303 포상금		1,900	1,900	0
01 포상금		1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금		1,900		
○최우수	250,000원 * 1명 * 2회	500		
○우수	200,000원 * 2명 * 2회	800		
○장려	100,000원 * 3명 * 2회	600		
복합민원 지원		3,620	10,220	△6,600
201 일반운영비		2,000	8,600	△6,600
01 사무관리비		2,000	8,600	△6,600
○민원사무편람 정비 제작	25,000원 * 80부	2,000		
202 여비		1,620	1,620	0
01 국내여비		1,620	1,620	0
○민원처리 시책교육 참석	81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
가족관계등록사무지원		4,596	3,805	791
	국	3,334		
	시	1,262		
201 일반운영비		2,338	2,347	△9
	국	2,200		
	시	138		
01 사무관리비		2,200	2,200	0
○가족관계등록 서식인쇄	1,000원 * 10종 * 50권 * 2회	1,000		
	국	1,000		
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입	300,000원 * 2종 * 1회	600		
	국	600		
○가족관계등록 사무기기 수리비	300,000원 * 1회	300		
	국	300		
○가족관계등록 사무용품 구입	150,000원 * 2회	300		
	국	300		
02 공공운영비		138	147	△9
○가족관계등록업무 업무배상책임 공제회비	46,000원 * 3명	138		
202 여비		1,458	1,458	0
	국	1,134		
	시	324		
01 국내여비		1,458	1,458	0

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회	1,134		
국	1,134		
○가족관계등록부 정정 민원 협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 4회	324		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○가족관계증명서 발급용 프린터 구입 800,000원 * 1대	800		
여권발급 운영	4,445	4,447	△2
201 일반운영비	3,797	3,799	△2
01 사무관리비	3,747	3,747	0
○여권발급 소모품 구입	1,047		
○여권커버 제작 900원 * 3,000매	2,700		
02 공공운영비	50	52	△2
○여권업무 업무배상책임 공제회비 25,000원 * 2명	50		
202 여비	648	648	0
01 국내여비	648	648	0
○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축	35,534	32,551	2,983
민원중심 자동차 행정	35,534	32,551	2,983
자동차 민원행정운영	35,534	32,551	2,983
201 일반운영비	30,534	27,551	2,983
01 사무관리비	8,660	5,660	3,000
○자동차민원서식 인쇄 200원 * 10종 * 3,000부	6,000		
○자동차 정기검사 안내 우편엽서 제작 200원 * 2종 * 1,500부	600		
○자동차 책임보험 부과 예고서 제작 200원 * 2종 * 1,000부	400		
○창봉투 구입 80원 * 1,000부	80		
○자동차 체납액 집중정리 홍보물 제작	1,080		
○홍보현수막 60,000원 * 4개 * 2회	480		
○홍보안내문 40원 * 15,000매	600		
○체납차량 번호판 영치증 제작 500원 * 1,000매	500		
02 공공운영비	21,874	21,891	△17
○자동차관련 과태료 고지서 우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○번호판영치시스템 프로그램 유지관리 250,000원 * 12월	3,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축
 단위: 민원중심 자동차 행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○무보험자동차 단속업무 프로그램 유지관리 300,000원 * 12월	3,600		
	○차량업무 업무배상책임 공제회비 137,000원 * 2명	274		
	○차량유지관리비 250,000원 * 1대 * 12월	3,000		
	202 여비	5,000	5,000	0
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○자동차등록 및 특사경업무 수행 60,000원 * 2명 * 2일 * 15회	3,600		
	○체납차량 번호판 영치업무추진 10,000원 * 2명 * 70일	1,400		
지적행정과 토지정보화		620,645	542,974	77,671
	국	63,890		
	도	6,000		
	시	550,755		
공간 정보화		319,456	234,562	84,894
	도	6,000		
	시	313,456		
도로명주소사업		118,395	44,158	74,237
	도	6,000		
	시	112,395		
201 일반운영비		37,580	4,320	33,260
01 사무관리비		37,580	4,320	33,260
	○도로명주소 홍보	8,000		
	○도로명주소 홍보물제작 2,000원 * 2,500개	5,000		
	○도로명주소체험관이벤트용 홍보물 5,000원 * 600개	3,000		
	○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 1회	560		
	○도로명주소 행정사무기기 소모품 구입 250,000원 * 4종 * 1회	1,000		
	○도로명주소안내도 제작	25,050		
	○도로명주소안내도 도면 제작(디자인)	12,000		
	○도로명주소안내도 인쇄 2,900원 * 4,500부	13,050		
	○도로명주소체험관 포토키오스크 인화지구입 165,000원 * 18롤	2,970		
	202 여비	1,944	1,944	0
	01 국내여비	1,944	1,944	0
	○도로명주소사업 업무추진 81,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,944		
308 자치단체등이전		14,171	13,704	467
10 공기관등에대한경상적위탁사업비		14,171	13,704	467
	○도로명주소 기본도 유지관리	1,253		
	○국가주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원(국가직접지원사업)	12,918		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 공간 정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		64,700	24,190	40,510
	도	6,000		
	시	58,700		
01 시설비		64,700	24,190	40,510
○도로명주소 안내시설물 유지관리		31,500		
○신규설치		13,500		
○도로명판 유지관리	도	6,000		
	시	7,500		
○건물번호판 유지관리		18,000		
○건물번호판 일제조사		23,200		
○건물번호판 일제조사 망실분 제작설치		14,000		
○건물번호판 제작(신규)		7,840		
○건물번호판 시트지 구입 700,000원 * 1롤		660		
		700		
○도로명주소체험관 유지관리		10,000		
○시설물 유지관리		8,000		
○포토키오스크 유지관리		2,000		
공간정보시스템통합관리.운영		195,681	185,007	10,674
201 일반운영비		107,324	92,924	14,400
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○시설물 도면출력 소모품구입		1,000		
02 공공운영비		106,324	91,924	14,400
○공간정보시스템 소프트웨어(6종) 유지보수 693,749,156원 * 9%		62,438		
○지적전산실 하드웨어(10종) 유지보수 314,814,800원 * 9%		28,334		
○지적전산실 향온항습기 유지보수 96,000원 * 12월		1,152		
○서버저장장치 디스크 증설 1,800,000원 * 4개 * 2식		14,400		
202 여비		2,592	2,592	0
01 국내여비		2,592	2,592	0
○공간정보 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 8회		2,592		
401 시설비및부대비		85,765	84,091	1,674
01 시설비		85,000	83,340	1,660
○도로기반지하시설물 변동자료 구축 8,500,000원 * 10km		85,000		
03 시설부대비		765	751	14
○도로기반지하시설물 사업 부대비 85,000,000원 * 0.9%		765		
부동산종합공부시스템 운영		5,380	5,397	△ 17
201 일반운영비		5,380	5,397	△ 17

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 공간 정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○부동산종합공부 발급 소모품 구입		1,000		
02 공공운영비		4,380	4,397	△17
○토지이용계획확인원 업무배상책임 공제회비 190,000원 * 2명		380		
○부동산종합공부시스템 유지관리 2,000,000원 * 2회		4,000		
지적행정 서비스 향상		75,791	89,948	△14,157
	국	15,890		
	시	59,901		
개별공시지가 평가		32,751	27,970	4,781
	국	15,890		
	시	16,861		
201 일반운영비		30,911	26,026	4,885
	국	15,890		
	시	15,021		
01 사무관리비		25,861	21,415	4,446
○산정지가 검증수수료 43,600원 * 35,000필지 / 53.6 / 2		14,236		
	국	14,236		
○의견 및 이의신청 검증수수료 43,600원 * 300필지 * 50% / 2		3,270		
	국	1,654		
	시	1,616		
○산정조서 제작 25,000원 * 17개동		425		
○검증도면 출력 소모품 구입 250,000원 * 4종		1,000		
○의견 및 이의신청 홍보 현수막 제작 60,000원 * 8개소 * 4회		1,920		
○지가열람부 제작 20,000원 * 9부 * 2회		360		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 11명 * 5회		3,850		
○결정통지문 인쇄 80원 * 10,000통		800		
02 공공운영비		5,050	4,611	439
○개별공시지가 결정통지문 발송요금 270원 * 10,000통		2,700		
○개별공시지가확인서 업무배상책임 공제회비 274,000원 * 1명		274		
○공시지가산정 및 검증관리시스템 유지보수 173,000원 * 12월		2,076		
202 여비		1,840	1,944	△104
01 국내여비		1,840	1,944	△104
○개별공시지가 업무추진		1,840		
토지관리 및 부동산		3,094	3,312	△218
201 일반운영비		2,134	2,352	△218
01 사무관리비		1,800	2,000	△200

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발비용재산정 수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○토지관리 및 부동산업무 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 2종 * 2회	800		
02 공공운영비	334	352	△ 18
○부동산거래검인 업무배상책임 공제회비 167,000원 * 2명	334		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○부동산 거래신고에 대한 조사 및 행정처분 20,000원 * 2명 * 24회	960		
지적전산	8,474	32,340	△23,866
201 일반운영비	2,340	2,340	0
01 사무관리비	2,340	2,340	0
○공유토지분할 각종 서식인쇄 2,000원 * 10종 * 25권	500		
○공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○공유토지분할 홍보현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
○공유토지분할 주민설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
202 여비	1,134	0	1,134
01 국내여비	1,134	0	1,134
○공유토지분할위원회 업무협의 81,000원 * 2명 * 7회	1,134		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○지적민원처리 측량비 500,000원 * 10필지	5,000		
지적 및 토지제도	31,472	26,326	5,146
201 일반운영비	27,728	22,582	5,146
01 사무관리비	27,354	22,185	5,169
○지적측량 기준점설치 수수료 101,500원 * 246점	24,969		
○지적측량 출력장비 소모품 구입 430,000원 * 2종	860		
○결의서 및 지적측량결과도 바인더 구입 35,000원 * 15개	525		
○측량기기 소모품 구입 200,000원 * 2대	400		
○지적측량 현장 안전용품 구입 150,000원 * 4명	600		
02 공공운영비	374	397	△23
○지적측량성과도검사 업무배상책임 공제회비 187,000원 * 2명	374		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	3,744	3,744	0
	01 국내여비	3,744	3,744	0
	○지적관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
	○지적측량검사 및 토지이동지 조사 10,000원 * 2명 * 90회	1,800		
	지적구축	225,398	218,464	6,934
		국 48,000		
		시 177,398		
	지적재조사사업(자체)	170,532	170,686	△ 154
	201 일반운영비	18,540	18,694	△ 154
	01 사무관리비	16,540	16,694	△ 154
	○지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 15명 * 2회	2,100		
	○지적재조사 홍보(현수막 등) 물품 구입 60,000원 * 8개소 * 2회	960		
	○지적재조사 주민설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
	○철암2지구 조정금 감정평가 수수료 43,600원 * 150필지 * 2개기관	13,080		
	02 공공운영비	2,000	2,000	0
	○지적재조사 경계통지서 우편요금 200,000원 * 10회	2,000		
	202 여비	1,992	1,992	0
	01 국내여비	1,992	1,992	0
	○지적재조사 동의서 징구 및 경계협의 83,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,992		
	301 일반보상금	150,000	150,000	0
	11 기타보상금	150,000	150,000	0
	○지적재조사특별법 조정금	150,000		
	○철암2지구 1,500,000원 * 100필지	150,000		
	지적재조사사업	54,866	47,778	7,088
		국 48,000		
		시 6,866		
	401 시설비및부대비	54,866	47,778	7,088
		국 48,000		
		시 6,866		
	01 시설비	54,866	47,778	7,088
	○철암3지구 지적재조사 측량비 195,250원 * 281필지	54,866		
		국 48,000		
		시 6,866		
	행정운영경비(민원봉사과)	186,317	156,706	29,611
		국 45,555		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 140,762		
인력운영비	77,521	51,654	25,867
	국 45,555		
	시 31,966		
인력운영비(가족관계등록사무지원)	25,824	25,518	306
	국 22,117		
	시 3,707		
101 인건비	25,824	25,518	306
	국 22,117		
	시 3,707		
03 무기계약근로자보수	25,824	25,518	306
○ 가족관계등록창구 근로자 보수	25,824		
○ 기본급 1,170,960원 * 1명 * 12월	14,052		
	국 14,052		
○ 상여금 1,170,960원 * 1명 * 400%	4,684		
	국 4,684		
○ 작업장려수당 160,000원 * 12월	1,920		
	국 1,920		
○ 정액급식비 120,000원 * 12월	1,440		
	국 1,440		
○ 민원수당 100,000원 * 12월	1,200		
	국 21		
	시 1,179		
○ 가계보조비 30,000원 * 12월	360		
○ 명절휴가비 1,170,960원 * 55% * 2회	1,289		
○ 연차휴가수당 73,232원 * 12일	879		
인력운영비(여권발급업무 대행기관 운영)	26,775	26,136	639
	국 10,000		
	시 16,775		
101 인건비	26,775	26,136	639
	국 10,000		
	시 16,775		
03 무기계약근로자보수	26,775	26,136	639
○ 여권발급창구 근로자 보수	26,775		
○ 기본급 1,224,460원 * 1명 * 12월	14,694		
	국 10,000		
	시 4,694		
○ 상여금 1,224,460원 * 1명 * 400%	4,898		
○ 작업장려수당 160,000원 * 1명 * 12월	1,920		
○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 민원수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 명절휴가비 1,224,460원 * 55% * 2회	1,347		
○ 가계보조비 30,000원 * 12월	360		
○ 연차휴가수당 76,280원 * 12일	916		
인력운영비(개별공시지가)	24,922	0	24,922

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	13,438		
	시	11,484		
101 인건비		24,922	0	24,922
	국	13,438		
	시	11,484		
03 무기계약근로자보수		24,922	0	24,922
○개별공시지가 업무보조 근로자 보수		24,922		
○기본급 1,119,800원 * 1명 * 12월	국	13,438		
○상여금 1,119,800원 * 1명 * 400%		4,480		
○작업장려수당 160,000원 * 12월		1,920		
○정액급식비 120,000원 * 12월		1,440		
○민원수당 100,000원 * 12월		1,200		
○가계보조비 30,000원 * 12월		360		
○명절휴가비 1,119,800원 * 55% * 2회		1,232		
○연차휴가수당 71,000원 * 12일		852		
인력운영비		79,732	78,424	1,308
인력운영비(민원봉사과)		79,732	78,424	1,308
101 인건비		79,732	78,424	1,308
03 무기계약근로자보수		79,732	78,424	1,308
○자동차등록창구운영 근로자 보수		53,791		
○기본급		29,391		
- 6호봉 1,206,360원 * 1명 * 12월		14,477		
- 8호봉 1,242,830원 * 1명 * 12월		14,914		
○상여금 29,391,000원 * 1/12 * 400%		9,797		
○작업장려수당 160,000원 * 2명 * 12월		3,840		
○정액급식비 120,000원 * 2명 * 12월		2,880		
○민원수당 100,000원 * 2명 * 12월		2,400		
○가계보조비 30,000원 * 2명 * 12월		720		
○명절휴가비				
29,391,000원 * 1/12 * 60% * 2회		2,940		
○연차휴가수당 75,924원 * 2명 * 12일		1,823		
○부동산종합공부창구 근로자 보수		25,941		
○기본급 1,170,960원 * 1명 * 12월		14,052		
○상여금 1,170,960원 * 1명 * 400%		4,684		
○작업장려수당 160,000원 * 1명 * 12월		1,920		
○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월		1,440		
○민원수당 100,000원 * 1명 * 12월		1,200		
○가계보조비 30,000원 * 1명 * 12월		360		
○명절휴가비 1,170,960원 * 60% * 2회		1,406		
○연차휴가수당 73,232원 * 12일		879		
기본경비		29,064	26,628	2,436

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	29,064	26,628	2,436
201 일반운영비	23,184	20,748	2,436
01 사무관리비	23,184	20,748	2,436
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비 8,000원 * 22명 * 7일 * 12월	14,784		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
202 여비	1,680	1,680	0
01 국내여비	1,680	1,680	0
○비상근무 관내여비	1,680		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		