

# 세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원  
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,536,039	1,626,811	909,228
건전재정지원	2,406,539	1,502,845	903,694
계약·회계제도 운영	222,034	233,340	△11,306
회계지출운영	36,742	36,742	0
201 일반운영비	24,942	24,942	0
01 사무관리비	14,250	14,250	0
○일반수용비	8,250		
○회계 지출서식 인쇄       25,000원 * 10종	250		
○제본기 소모품 구입       500,000원 * 2회	1,000		
○2010년도 결산서 제작       65,000원 * 50부 * 2종	6,500		
○지출증빙서 편철용지 인쇄	500		
○ 운영수당	6,000		
○결산검사위원 수당       100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
02 공공운영비	10,692	10,692	0
○공공요금 및 제세	10,692		
○회계직공무원 재정보증보험료       18,200원 * 560명	10,192		
○소송 및 공탁수수료       100,000원 * 5회	500		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○회계업무 추진	10,000		
301 일반보상금	1,800	1,800	0
10 행사실비보상금	1,800	1,800	0
○결산검사위원 실비보상       30,000원 * 3명 * 20일	1,800		
복식부기 운영	11,800	11,800	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○재무회계결산 공인회계사 검토	6,000		
○통합재무보고서 제작       20,000원 * 100부	2,000		
202 여비	3,800	3,800	0
01 국내여비	3,800	3,800	0
○복식부기회계 업무추진	3,800		
계약관리 운영	32,674	22,410	10,264
101 인건비	10,264	0	10,264
04 기간제근로자등보수	10,264	0	10,264
○계약프로그램 운영관리 근로자 보수	10,264		
○기본급               34,560원 * 1명 * 230일	7,949		

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원  
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주휴수당 34,560원 * 1명 * 47일	1,625		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
201 일반운영비	18,810	18,810	0
01 사무관리비	12,810	12,810	0
○일반수용비	9,210		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	7,000		
○계약관련서식 인쇄 25,000원 * 10권 * 5종	1,250		
○운영수당	3,600		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
○주민참여 감독자 운영수당 300,000원 * 5건	1,500		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○계약관리프로그램 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○계약업무 수행	3,600		
행정지원장비 확충	140,818	162,388	△21,570
201 일반운영비	100,039	105,039	△5,000
01 사무관리비	6,200	11,200	△5,000
○일반수용비	6,200		
○불용품 감정수수료 400,000원 * 3회	1,200		
○전자태그 500원 * 10,000점	5,000		
02 공공운영비	91,839	91,839	0
○공공요금 및 제세	12,639		
○자동차세(20대)	4,665		
○자동차보험료(20대)	5,474		
○환경개선부담금(17대)	2,500		
○차량비	79,200		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○3개시 운전기사 체육대회	2,000		
202 여비	10,779	10,779	0
01 국내여비	10,779	10,779	0
○운전기사 업무수행	10,779		
405 자산취득비	30,000	46,570	△16,570
01 자산및물품취득비	30,000	46,570	△16,570
○전자복사기 5,500,000원 * 3대	16,500		
○사무용집기	13,500		
○책상 300,000원 * 30각	9,000		

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원  
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○의자 150,000원 * 30각	4,500		
국·공유재산 관리 효율화	2,184,505	1,269,505	915,000
공공청사 관리	603,676	576,627	27,049
201 일반운영비	549,879	495,330	54,549
01 사무관리비	73,848	70,448	3,400
○일반수용비	73,848		
○저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
○청사 내·외부 정기소독 63원 * 12,000㎡ * 6회	4,536		
○방화관리대행 및 정밀점검 수수료	26,000		
○전기안전관리 대행수수료 1,026,000원 * 12월	12,312		
○토양오염도 검사수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○청사관리 소모품 구입 1,700,000원 * 12월	20,400		
02 공공운영비	476,031	424,882	51,149
○공공요금 및 제세	331,031		
○환경개선부담금	10,200		
○소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○상하수도요금	49,000		
○전기요금	154,615		
○손해배상공제회비	25,916		
○재해복구비	91,000		
○연료비	70,000		
○본청 및 별관 난방연료비	70,000		
○시설장비유지비	75,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	50,000		
○시유(일반)건물 유지관리	25,000		
202 여비	1,797	1,797	0
01 국내여비	1,797	1,797	0
○청사관리 업무추진	1,797		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○청사수목 방재약품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	55,000	△5,000
01 시설비	50,000	55,000	△5,000
○청사 전지 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
○기록물보존실 가스소화설비 설치공사	20,000		
○청사 본관 및 별관 자동화재탐지설비 연동시 설공사	10,000		

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원  
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○별관 환경미화원대기실 샤워장 정비공사	10,000		
	국·공유재산 관리	1,580,829	692,878	887,951
	201 일반운영비	30,900	30,900	0
	01 사무관리비	900	900	0
	○대법원 증지구입 9,000원 * 100부	900		
	02 공공운영비	30,000	30,000	0
	○공공재산 임대수입 부가가치세	30,000		
	202 여비	4,196	4,196	0
	01 국내여비	4,196	4,196	0
	○국·공유재산관리 업무추진	2,396		
	○법정실태조사	1,800		
	401 시설비및부대비	28,371	18,371	10,000
	01 시설비	10,000	0	10,000
	○백산마을회관 철거공사	10,000		
	03 시설부대비	18,371	18,371	0
	○국·공유재산매각 감정평가 수수료 167,410원 * 50필지	8,371		
	○국·공유재산 측량수수료	10,000		
	405 자산취득비	1,517,362	639,411	877,951
	01 자산및물품취득비	1,517,362	639,411	877,951
	○(구)함태초등학교 재산 매입	617,362		
	○KBS 태백방송국 재산 매입	900,000		
	행정운영경비(회계과)	129,500	123,966	5,534
	인력운영비	86,496	80,962	5,534
	인력운영비	86,496	80,962	5,534
	101 인건비	86,496	80,962	5,534
	03 무기계약근로자보수	86,496	80,962	5,534
	○재정관리프로그램운영 근로자 보수	17,478		
	○기본급 34,560원 * 1명 * 250일	8,640		
	○상여금 8,640,000원 * 4/12	2,880		
	○연차유급휴가수당 34,560원 * 1명 * 20일	692		
	○시간외근무수당 5,000원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,200		
	○주휴수당	1,798		
	○명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
	○가산금 8,640,000원 * 1명 * 10/100	864		
	○처우개선비 16,074,000원 * 5/100	804		
	○청사관리 근로자 보수	43,698		
	○기본급 34,560원 * 2명 * 250일	17,280		
	○상여금 17,280,000원 * 4/12	5,760		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연차유급휴가수당 34,560원 * 2명 * 20일	1,383		
○시간외근무수당 5,000원 * 2명 * 75시간 * 12월	9,000		
○주휴수당 34,560원 * 2명 * 52일	3,595		
○명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
○가산금 17,280,000원 * 2명 * 10/100	3,456		
○처우개선비 40,474,000원 * 5/100	2,024		
○청사보일러관리 근로자 보수	24,120		
○기본급 47,900원 * 1명 * 250일	11,975		
○상여금 11,975,000원 * 4/12	3,992		
○연차유급휴가수당 47,900원 * 1명 * 20일	958		
○시간외근무수당 7,440원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,786		
○주휴수당 47,900원 * 1명 * 52일	2,491		
○명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
○가산금 11,975,000원 * 10/100	1,198		
○처우개선비 22,400,000원 * 5/100	1,120		
○피복비	1,200		
○청사관리 작업복 150,000원 * 4명 * 2회	1,200		
기본경비	43,004	43,004	0
기본경비	43,004	43,004	0
201 일반운영비	35,124	35,124	0
01 사무관리비	30,324	30,324	0
○일반수용비	16,800		
○부서운영 기본경비 300,000원 * 12월	3,600		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 12대 * 3회	10,800		
○급량비 7,000원 * 23명 * 7일 * 12월	13,524		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○공공요금 및 제세	4,800		
○우편요금 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	3,680	3,680	0
01 국내여비	3,680	3,680	0
○비상근무 관내여비	3,680		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		