

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,396,293	3,452,451	△56,158
	국 272,000		
	시 3,124,293		
건전재정지원	3,265,165	3,350,253	△85,088
	국 272,000		
	시 2,993,165		
계약·회계제도 운영	255,108	262,549	△7,441
회계지출운영	35,180	34,169	1,011
201 일반운영비	25,280	24,269	1,011
01 사무관리비	14,250	13,750	500
○ 일반수용비	8,250		
○ 회계 지출서식 인쇄 25,000원 * 10종	250		
○ 제본기 소모품 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○ 2013년도 결산서 제작 65,000원 * 50부 * 2종	6,500		
○ 지출증빙서 편철용지 인쇄	500		
○ 운영수당	6,000		
○ 결산검사위원 수당 100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
02 공공운영비	11,030	10,519	511
○ 회계직공무원 재정보증보험료	10,030		
○ 1억원 80,000원 * 28명	2,240		
○ 5천만원 42,000원 * 33명	1,386		
○ 3천만원 26,000원 * 109명	2,834		
○ 1천만원 10,000원 * 357명	3,570		
○ 소송 및 공탁수수료 500,000원 * 2회	1,000		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○ 회계업무 추진 81,000원 * 5명 * 2일 * 10회	8,100		
301 일반보상금	1,800	1,800	0
09 행사실비보상금	1,800	1,800	0
○ 결산검사위원 실비보상 30,000원 * 3명 * 20일	1,800		
복식부기 운영	14,416	11,016	3,400
201 일반운영비	11,500	8,100	3,400
01 사무관리비	11,500	8,100	3,400
○ 재무회계결산 공인회계사 검토	7,000		
○ 원가회계결산 공인회계사 검토	3,000		
○ 통합재무보고서 제작 15,000원 * 100부	1,500		
202 여비	2,916	2,916	0
01 국내여비	2,916	2,916	0

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복식부기회계 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,916		
계약관리 운영	14,620	30,072	△ 15,452
201 일반운영비	11,080	12,640	△ 1,560
01 사무관리비	5,080	6,640	△ 1,560
○일반수용비	3,960		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	3,000		
○운영수당	1,120		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○계약관리프로그램 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 5회	3,240		
301 일반보상금	300	900	△ 600
09 행사실비보상금	300	900	△ 600
○계약심의위원회 실비보상 60,000원 * 5명 * 1회	300		
행정지원장비 확충	190,892	187,292	3,600
201 일반운영비	161,320	158,220	3,100
01 사무관리비	2,500	1,400	1,100
○일반수용비	2,500		
○불용품 감정수수료 500,000원 * 3회	1,500		
○전자태그 발행 리본 및 카트리지 구입	1,000		
02 공공운영비	156,820	154,820	2,000
○공공요금 및 제세	57,460		
○자동차세(21대)	4,200		
○자동차보험료(93대)	52,000		
○환경개선부담금(18대)	1,260		
○차량비 380,000원 * 21대 * 12월	95,760		
○전자태그 물품관리시스템 유지관리	3,600		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○3개시 운전기사 체육대회 참가	2,000		
202 여비	9,072	9,072	0
01 국내여비	9,072	9,072	0
○운전기사 업무수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 14회	9,072		
405 자산취득비	20,500	20,000	500

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		20,500	20,000	500
○전자복사기		10,000		
○건설정책과, 황연동주민센터	5,000,000원 * 2대	10,000		
○전자태그 리더기	2,100,000원 * 5대	10,500		
국·공유재산 관리 효율화		3,010,057	3,087,704	△77,647
	국	272,000		
	시	2,738,057		
공공청사 관리		1,232,513	680,681	551,832
	국	272,000		
	시	960,513		
101 인건비		13,369	12,561	808
04 기간제근로자등보수		13,369	12,561	808
○청사관리 근로자 보수		13,069		
○ 기본급	41,800원 * 1명 * 230일	9,614		
○ 주휴수당	41,800원 * 1명 * 47일	1,965		
○ 간식비	3,000원 * 1명 * 230일	690		
○ 명절휴가비	400,000원 * 1명 * 2회	800		
○ 피복비		300		
○ 청사관리 작업복	150,000원 * 1명 * 2회	300		
201 일반운영비		663,524	656,500	7,024
01 사무관리비		79,724	79,724	0
○ 일반수용비		79,724		
○ 저수조 청소	25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○ 정화조 수거 수수료	4,500,000원 * 1회	4,500		
○ 청사 내·외부 정기소독	73원 * 12,000㎡ * 7회	6,132		
○ 옥내급수관 수질검사수수료	150,000원 * 4개소 * 1회	600		
○ 방화관리대행 및 정밀점검 수수료		28,205		
○ 전기안전관리 대행수수료	1,232,250원 * 12월	14,787		
○ 청사관리 소모품 구입	1,700,000원 * 12월	20,400		
02 공공운영비		583,800	576,776	7,024
○ 공공요금 및 제세		415,300		
○ 환경개선부담금		3,000		
○ 소방안전협회비	150,000원 * 2회	300		
○ 상하수도요금		30,000		
○ 전기요금		162,000		
○ 손해배상공제회비		220,000		
○ 연료비		73,500		
○ 본청 및 별관 난방연료비		73,500		
○ 시설장비유지비		95,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청사시설 및 장비 유지관리	70,000		
	○시유(일반)건물 유지관리	25,000		
	202 여비	1,620	1,620	0
	01 국내여비	1,620	1,620	0
	○청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
	401 시설비및부대비	554,000	10,000	544,000
		국 시		
	01 시설비	550,594	10,000	540,594
	○청사 전지 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
	○시청사 고효율 단열창호 및 미서기창 설치사업	540,594		
		국 시		
	03 시설부대비	3,406	0	3,406
	○시청사 고효율 단열창호 및 미서기창 설치사업 시설 부대비 540,594,000원 * 0.63/100	3,406		
	국·공유재산 관리	1,777,544	2,407,023	△629,479
	201 일반운영비	40,000	32,000	8,000
	01 사무관리비	20,000	12,000	8,000
	○측량수수료 200,000원 * 50필지	10,000		
	○감정평가수수료 200,000원 * 50필지	10,000		
	02 공공운영비	20,000	20,000	0
	○공유재산 임대수입 부가가치세	20,000		
	202 여비	3,240	3,240	0
	01 국내여비	3,240	3,240	0
	○국·공유재산관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
	405 자산취득비	1,734,304	2,371,783	△637,479
	01 자산및물품취득비	1,734,304	2,371,783	△637,479
	○(구)KBS 태백방송국 재산 매입 분납금(3회차)	1,734,304		
	행정운영경비(회계과)	131,128	102,198	28,930
	인력운영비	94,584	69,038	25,546
	인력운영비	94,584	69,038	25,546
	101 인건비	94,584	69,038	25,546
	03 무기계약근로자보수	94,584	69,038	25,546
	○재정관리프로그램운영 근로자 보수	21,258		
	○기본급 41,800원 * 1명 * 250일	10,450		
	○상여금 10,450,000원 * 4/12	3,484		
	○연차유급휴가수당 41,800원 * 1명 * 20일	836		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당 7,838원 * 1명 * 10시간 * 12월	941		
○주휴수당 41,800원 * 1명 * 52일	2,174		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○가산금 10,450,000원 * 1명 * 10/100	1,045		
○처우개선비 18,930,000원 * 3.0/100	568		
○계약프로그램 운영관리 근로자 보수	20,182		
○기본급 41,800원 * 1명 * 250일	10,450		
○상여금 10,450,000원 * 4/12	3,484		
○연차유급휴가수당 41,800원 * 1명 * 20일	836		
○시간외근무수당 7,838원 * 1명 * 10시간 * 12월	941		
○주휴수당 41,800원 * 1명 * 52일	2,174		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○처우개선비 17,885,000원 * 3.0/100	537		
○청사관리 근로자 보수	25,327		
○기본급 41,800원 * 1명 * 250일	10,450		
○상여금 10,450,000원 * 4/12	3,484		
○연차유급휴가수당 41,800원 * 1명 * 20일	836		
○시간외근무수당 7,838원 * 1명 * 52시간 * 12월	4,891		
○주휴수당 41,800원 * 1명 * 52일	2,174		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○급량비 80,000 * 1명 * 12월	960		
○가산금 10,450,000원 * 1명 * 10/100	1,045		
○처우개선비 22,880,000원 * 3.0/100	687		
○청사보일러관리 근로자 보수	27,217		
○기본급 51,990원 * 1명 * 250일	12,998		
○상여금 12,998,000원 * 4/12	4,333		
○연차유급휴가수당 51,990원 * 1명 * 20일	1,040		
○시간외근무수당 9,748원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,340		
○주휴수당 51,990원 * 1명 * 52일	2,704		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○가산금 12,998,000원 * 10/100	1,300		
○처우개선비 24,715,000원 * 3.0/100	742		
○피복비	600		
○청사관리 작업복 150,000원 * 2명 * 2회	600		
기본경비	36,544	33,160	3,384
기본경비	36,544	33,160	3,384

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	30,744	27,360	3,384
01 사무관리비	25,944	22,560	3,384
○일반수용비	14,184		
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 9대 * 2.4회	6,480		
○냉온수기 임차료 55,000원 * 2대 * 12월	1,320		
○신문대금 82,000원 * 12월	984		
○급량비 7,000원 * 20명 * 7일 * 12월	11,760		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○공공요금 및 체세	4,800		
○우편요금 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○비상근무 관내여비	1,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		