

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	607,157	574,144	33,013
국	49,984		
도	4,000		
시	553,173		
주민행정 편의도모	156,649	116,696	39,953
국	18,017		
시	138,632		
민원행정서비스 향상	156,649	116,696	39,953
국	18,017		
시	138,632		
종합민원실 운영	12,610	10,560	2,050
201 일반운영비	9,760	7,860	1,900
01 사무관리비	4,080	2,520	1,560
○민원실용 도서구입 10,000원 * 3종 * 2개소 * 12월	720		
○민원인전용 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 4회	2,400		
○민원제공용 소모품(3종) 구입 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	5,680	5,340	340
○민원실 운풍기 유류비 800,000원 * 5월	4,000		
○민원실 정수기 유지관리 35,000원 * 4대 * 12월	1,680		
206 재료비	2,850	1,900	950
01 재료비	2,850	1,900	950
○민원실 식재 꽃묘 구입 700,000원 * 3회	2,100		
○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 3회	750		
주민등록 · 인감제도 운영	55,008	45,972	9,036
201 일반운영비	39,164	38,528	636
01 사무관리비	25,604	25,568	36
○주민등록증 발급 수수료 3,000원 * 250장 * 12월	9,000		
○주민등록 및 인감증명 소모품 구입 150,000원 * 9개소	1,350		
○주민등록 및 인감증명 발급용지 50,000원 * 10박스 * 9개소	4,500		
○본인서명사실확인서 증명 발급용지 50,000원 * 6박스 * 9개소	2,700		
○주민등록 일제정리 홍보현수막 제작(배너포함) 60,000원 * 8개 * 2회	960		
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원 * 3회	900		
○주민등록사무 업무편람 구입 50,000원 * 4권	200		
○주민등록전입 시책추진	5,994		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기 봉투 구입 370원 * 6매 * 2,700명	5,994		
02 공공운영비	13,560	12,960	600
○공공요금 및 제세	9,960		
○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회	960		
○인감·주민등록업무 영업배상책임 공제회비 250,000원 * 36명	9,000		
○시설장비유지비	3,600		
○무인민원발급기 유지관리비 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
303 포상금	1,500	0	1,500
01 포상금	1,500	0	1,500
○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금	1,500		
○최우수 700,000원 * 1개동	700		
○우수 500,000원 * 1개동	500		
○장려 300,000원 * 1개동	300		
405 자산취득비	12,400	5,500	6,900
01 자산및물품취득비	12,400	5,500	6,900
○주민등록등초본발급용 전자서명 패드 구입 500,000원 * 8개	4,000		
○주민등록증 진위확인시스템 구입 800,000원 * 9개	7,200		
○주민등록 업무용 스캐너 구입 200,000원 * 6대	1,200		
가족관계등록관리	5,171	16,610	△11,439
	국 시		
	2,417 2,754		
201 일반운영비	2,417	3,100	△683
	국		
	2,417		
01 사무관리비	2,200	2,700	△500
○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 10종 * 50권	500		
	국		
	500		
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 3종 * 1회	900		
	국		
	900		
○가족관계등록 사무기기 수리비 500,000원 * 1회	500		
	국		
	500		
○가족관계등록 사무용품 구입 150,000원 * 2회	300		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	300		
○가족관계등록업무 영업배상책임 공제회비 72,300원 * 3명	217	400	△183
	217		
	217		
202 여비	2,754	2,088	666
01 국내여비	2,754	2,088	666
○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회	1,134		
○가족관계등록부 정정 민원협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 12회	972		
○가족관계등록소송 업무수행 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
민원행정 운영	60,540	20,240	40,300
201 일반운영비	5,400	7,700	△2,300
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○민원 친절교육 강사 수당 300,000원 * 2회	600		
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	3,000		
02 공공운영비	1,800	4,100	△2,300
○민원행정관련 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○대민행정강화 및 시정주요시책 추진	6,000		
207 연구개발비	44,000	0	44,000
02 전산개발비	44,000	0	44,000
○민원처리 해피콜제도 추진	44,000		
○실시간 민원만족도조사 및 새올행정알림시 스템 구축 44,000,000원 * 1식	44,000		
303 포상금	1,900	1,900	0
01 포상금	1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,900		
○최우수 250,000원 * 1명 *2회	500		
○우수 200,000원 * 2명 *2회	800		
○장려 100,000원 * 3명 * 2회	600		
여권발급 운영	18,900	17,770	1,130
	15,600		
	3,300		
101 인건비	13,027	11,422	1,605

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 13,027		
04	기간제근로자등보수	13,027	11,422	1,605
	○여권발급 창구운영 기간제근로자 보수	13,027		
	○기본급 41,800원 * 1명 * 230일	9,614		
	○주휴수당 41,800원 * 1명 * 46일	1,923		
	○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
	○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
		국 800		
201	일반운영비	5,225	5,700	△475
		국 2,573		
		시 2,652		
01	사무관리비	5,147	5,500	△353
	○여권발급 소모품 구입	1,047		
	○여권커버 제작 700원 * 5,000매	3,500		
		국 2,573		
		시 927		
	○여권배송 봉투제작 600원 * 1,000매	600		
02	공공운영비	78	200	△122
	○여권업무 영업배상책임 공제회비 38,600원 * 2명	78		
202	여비	648	648	0
01	국내여비	648	648	0
	○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
복합민원 지원		4,420	5,544	△1,124
201	일반운영비	1,200	3,600	△2,400
01	사무관리비	1,200	3,600	△2,400
	○민원사무편람 정비 제작 15,000원 * 80부	1,200		
202	여비	3,220	1,944	1,276
01	국내여비	3,220	1,944	1,276
	○민원처리 시책교육 참석 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
	○고충민원 및 집단민원 현장 조사 10,000원 * 2명 * 80일	1,600		
지적행정과 토지정보화		390,247	411,559	△21,312
		국 12,000		
		도 4,000		
		시 374,247		
지리정보화		286,703	279,230	7,473
		국 12,000		
		도 4,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 270,703		
공간정보시스템통합관리.운영	204,985	214,097	△9,112
201 일반운영비	81,169	63,521	17,648
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○시설물 도면출력 소모품구입	1,000		
02 공공운영비	80,169	62,521	17,648
○GIS시스템 소프트웨어 유지보수	58,800		
675,859,000원 * 8.7%			
○GIS시스템 하드웨어 유지보수	21,369		
242,828,000원 * 8.8%			
202 여비	2,916	3,000	△84
01 국내여비	2,916	3,000	△84
○공간정보 업무추진	2,916		
81,000원 * 2명 * 2일 * 9회			
401 시설비및부대비	100,900	147,576	△46,676
01 시설비	100,000	145,850	△45,850
○도로기반지하시설물 변동자료 구축	100,000		
8,333,300원 * 12km			
03 시설부대비	900	1,726	△826
○도로기반지하시설물 사업 부대비	900		
100,000,000원 * 0.9%			
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○공간정보 민원열람시스템 구축	20,000		
도로명주소사업	74,821	57,131	17,690
	국 12,000		
	도 4,000		
	시 58,821		
201 일반운영비	14,320	14,320	0
01 사무관리비	14,320	14,320	0
○도로명주소위원회 참석수당	1,120		
70,000원 * 8명 * 2회			
○도로명주소 홍보물 제작	12,000		
3,000원 * 4,000개			
○도로명주소 행정사무기기 소모품 구입	1,200		
300,000원 * 4종 * 1회			
202 여비	3,888	4,374	△486
01 국내여비	3,888	4,374	△486
○도로명주소사업 업무추진	3,888		
81,000원 * 2명 * 3일 * 8회			
401 시설비및부대비	48,680	26,680	22,000
	국 12,000		
	도 4,000		
	시 32,680		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	48,680	26,680	22,000
○도로명주소 안내시설물 유지관리	30,000		
○유지보수(도로명판 758, 기초번호판 187, 건물번호판 9,558)	15,000		
○신규설치 300,000원 * 50개	15,000		
○건물번호판 제작 6,600원 * 300개	1,980		
○건물번호판 시트지 구입 700,000원 * 1롤	700		
○광역도로 안내시설 설치	16,000		
국	12,000		
도	4,000		
403 자치단체등자본이전	7,933	11,757	△3,824
02 공기관등에대한대행사업비	7,933	11,757	△3,824
○도로명주소 기본도 현행화사업(국가직접지원사업)	521		
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원(국가직접지원사업)	7,412		
한국토지정보시스템 운영	6,897	8,002	△1,105
201 일반운영비	5,925	7,002	△1,077
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○토지이용계획확인서 발급 소모품 구입	1,000		
02 공공운영비	4,925	6,002	△1,077
○토지이용계획확인원업무 영업배상책임 공제회비 297,500원 * 2명	595		
○한국토지정보시스템 유지관리 360,800원 * 12월	4,330		
202 여비	972	1,000	△28
01 국내여비	972	1,000	△28
○시스템 장애처리 및 사용자 교육 81,000원 * 2명 * 1일 * 6회	972		
지적행정 서비스 향상	60,084	107,343	△47,259
개별공시지가 평가	14,791	20,087	△5,296
201 일반운영비	12,847	18,143	△5,296
01 사무관리비	10,417	15,943	△5,526
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 70원 * 15,000통	1,050		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작 69,300원 * 8개소 * 1회	555		
○개별공시지가추진 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 1회	600		
○토지특성조사용 롤용지(A0) 구입 25,000원 * 10롤	250		
○개별공시지가 검증수수료 37,800원 * 16,157필지/(32,314필지/598필지)/2	5,652		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 11명 * 3회	2,310		
02 공공운영비	2,430	2,200	230
○개별공시지가 결정통지문 발송요금 270원 * 9,000통	2,430		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○개별공시지가 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
지적전산	30,130	10,130	20,000
201 일반운영비	2,340	2,340	0
01 사무관리비	2,340	2,340	0
○공유토지분할 각종 서식인쇄 2,000원 * 10종 * 25권	500		
○공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○공유토지분할 홍보현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
○주민설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○공유토지분할 업무추진 10,000원 * 2명 * 20일	400		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○2012년, 2013년분 지적문서 전산화(DB구축) 사업	20,000		
401 시설비및부대비	7,390	7,390	0
01 시설비	7,390	7,390	0
○지적불부합지정리 측량 수수료(소규모) 245,000원 * 20필지	4,900		
○기준점 설치 및 측량 ○지적도근점 83,000원 * 30점	2,490		
지적행정 운영	3,452	4,540	△1,088
201 일반운영비	2,000	2,608	△608
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○개발비용재산정 수수료 800,000원 * 2회	1,600		
○지적행정운영 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 2종 * 1회	400		
202 여비	1,452	1,932	△480
01 국내여비	1,452	1,932	△480

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산 실거래가 신고업무 추진 10,000원 * 2명 * 24회	480		
○부동산 거래 소송수행 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 3회	972		
토지종합 정보화	11,711	72,586	△60,875
101 인건비	3,677	11,461	△7,784
04 기간제근로자등보수	3,677	11,461	△7,784
○한국토지정보시스템 운영 근로자 보수	3,677		
○ 기본급 41,800원 * 1명 * 61일	2,550		
○ 주휴수당 41,800원 * 1명 * 13일	544		
○ 간식비 3,000원 * 1명 * 61일	183		
○ 명절휴가비 400,000원 * 1회	400		
201 일반운영비	4,290	4,381	△91
01 사무관리비	3,695	3,695	0
○지적측량 기준점설치 수수료 115,500원 * 20점	2,310		
○지적측량 출력장비 소모품 구입 430,000원 * 2종	860		
○결의서 및 지적측량결과도 바인더 구입 35,000원 * 15개	525		
02 공공운영비	595	686	△91
○지적측량성과도검사업무 업무배상책임 공제회 비 297,500원 * 2명	595		
202 여비	3,744	3,744	0
01 국내여비	3,744	3,744	0
○지적관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
○지적측량검사 및 토지이동지 조사 10,000원 * 2명 * 90회	1,800		
지적구축	43,460	24,986	18,474
지적구축	43,460	24,986	18,474
201 일반운영비	13,460	3,300	10,160
01 사무관리비	13,460	3,300	10,160
○조정금 감정평가 수수료 200,000원 * 50필	10,000		
○지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 15명 * 2회	2,100		
○지적재조사 홍보(현수막 등) 60,000원 * 8개소 * 2회	960		
○지적불부합지 주민설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
301 일반보상금	10,000	0	10,000
11 기타보상금	10,000	0	10,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지적구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사특별법 조정금 1,000,000원 * 10필지	10,000		
	401 시설비및부대비	20,000	20,486	△486
	01 시설비	20,000	20,000	0
	○우선사업지구 지적재조사 측량비	20,000		
행정운영경비(민원봉사과)		60,261	45,889	14,372
	국	19,967		
	시	40,294		
인력운영비		34,969	19,929	15,040
	국	19,967		
	시	15,002		
인력운영비		15,002	19,929	△4,927
101 인건비		15,002	19,929	△4,927
03 무기계약근로자보수		15,002	19,929	△4,927
○한국토지정보시스템운영 근로자 보수		15,002		
	○기본급 41,800원 * 1명 * 188일	7,859		
	○상여금 10,450,000원 * 3/12	2,613		
	○연차유급휴가수당 41,800원 * 1명 * 15일	627		
	○시간외수당 7,838원 * 1명 * 10시간 * 9월	706		
	○주휴수당 41,800원 * 1명 * 40일	1,672		
	○급량비 80,000원 * 1명 * 9월	720		
	○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 1회	400		
	○처우개선비 13,477,000원 * 3.0/100	405		
인력운영비(가족관계등록 근로자 보수)		19,967	0	19,967
	국	19,967		
101 인건비		19,967	0	19,967
	국	19,967		
03 무기계약근로자보수		19,967	0	19,967
○가족관계등록 근로자 보수		19,967		
	○기본급 41,800원 * 1명 * 250일	10,450		
	○상여금 10,450,000원 * 4/12	3,484		
	○연차유급휴가수당 41,800원 * 1명 * 15일	627		
	○시간외수당 7,838원 * 1명 * 10시간 * 12월	941		
	○주휴수당 41,800원 * 1명 * 52일	2,174		
	○급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
	○명절휴가비 400,000원 * 2회	800		

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○처우개선비 17,676,000원 * 3.0/100	531		
	국 531		
기본경비	25,292	25,960	△668
기본경비	25,292	25,960	△668
201 일반운영비	19,572	20,160	△588
01 사무관리비	19,572	20,160	△588
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비 7,000원 * 19명 * 7일 * 12월	11,172		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
202 여비	1,520	1,600	△80
01 국내여비	1,520	1,600	△80
○비상근무 관내여비	1,520		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		