

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,999,146	3,396,293	602,853
	국 110,000		
	시 3,889,146		
건전재정지원	3,886,506	3,265,165	621,341
	국 110,000		
	시 3,776,506		
계약·회계제도 운영	1,258,857	255,108	1,003,749
회계지출운영	1,014,629	35,180	979,449
101 인건비	13,857	0	13,857
04 기간제근로자등보수	13,857	0	13,857
○재정관리프로그램 운영 근로자 보수	13,857		
○기본급 44,640원 * 1명 * 230일	10,268		
○주휴수당 44,640원 * 1명 * 47일	2,099		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
201 일반운영비	990,872	25,280	965,592
01 사무관리비	14,220	14,250	△30
○일반수용비	8,220		
○회계 지출서류 소모품 구입	600		
50,000원 * 12월	600		
○제본기 소모품 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○결산서 제작 65,000원 * 50부 * 2중	6,500		
○세입세출외현금 가상계좌서비스 수수료	120		
80원 * 1,500건	120		
○ 운영수당	6,000		
○결산검사위원 수당	6,000		
100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
02 공공운영비	976,652	11,030	965,622
○회계직공무원 재정보증보험료	10,692		
○1억원 80,000원 * 28명	2,240		
○5천만원 42,000원 * 33명	1,386		
○3천만원 28,000원 * 112명	3,136		
○1천만원 10,000원 * 393명	3,930		
○ 소송 및 공탁수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○ 국민체육센터 부가가치세 환급금	964,960		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○회계업무 추진 81,000원 * 5명 * 2일 * 10회	8,100		
301 일반보상금	1,800	1,800	0
09 행사실비보상금	1,800	1,800	0
○결산검사위원 실비보상	1,800		
30,000원 * 3명 * 20일	1,800		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복식부기 운영	13,816	14,416	△600
201 일반운영비	10,900	11,500	△600
01 사무관리비	10,900	11,500	△600
○재무회계결산 공인회계사 검토	10,000		
○재무보고서 제작 15,000원 * 60부	900		
202 여비	2,916	2,916	0
01 국내여비	2,916	2,916	0
○복식부기회계 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,916		
계약관리 운영	14,620	14,620	0
201 일반운영비	11,080	11,080	0
01 사무관리비	5,080	5,080	0
○일반수용비	3,960		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	3,000		
○운영수당	1,120		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○계약관리프로그램 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 5회	3,240		
301 일반보상금	300	300	0
09 행사실비보상금	300	300	0
○계약심의위원회 실비보상 60,000원 * 5명 * 1회	300		
행정지원장비 확충	215,792	190,892	24,900
201 일반운영비	174,720	161,320	13,400
01 사무관리비	14,500	2,500	12,000
○일반수용비	14,500		
○불용품 감정수수료 500,000원 * 3회	1,500		
○전자태그 발행 리본 및 카트리지 구입	1,000		
○전자태그 물품관리시스템 라이선스 구입 1,000,000원 * 12개	12,000		
02 공공운영비	153,220	156,820	△3,600
○공공요금 및 제세	57,460		
○자동차세(21대)	4,200		
○자동차보험료(93대)	52,000		
○환경개선부담금(18대)	1,260		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량비	380,000원 * 21대 * 12월	95,760		
03 행사운영비		7,000	2,000	5,000
○영동권 7개시 운전기사 체육대회 개최		7,000		
202 여비		9,072	9,072	0
01 국내여비		9,072	9,072	0
○운전기사 업무수행	81,000원 * 4명 * 2일 * 14회	9,072		
405 자산취득비		32,000	20,500	11,500
01 자산및물품취득비		32,000	20,500	11,500
○전자태그 리더기	2,000,000원 * 6대	12,000		
○사무용 집기 구입		20,000		
국·공유재산 관리 효율화		2,627,649	3,010,057	△382,408
		국 110,000		
		시 2,517,649		
공공청사 관리		692,301	1,232,513	△540,212
101 인건비		14,157	13,369	788
04 기간제근로자등보수		14,157	13,369	788
○청사관리 근로자 보수		13,857		
○ 기본급	44,640원 * 1명 * 230일	10,268		
○ 주휴수당	44,640원 * 1명 * 47일	2,099		
○ 간식비	3,000원 * 1명 * 230일	690		
○ 명절휴가비	400,000원 * 1명 * 2회	800		
○ 피복비		300		
○ 청사관리 작업복	150,000원 * 1명 * 2회	300		
201 일반운영비		666,524	663,524	3,000
01 사무관리비		82,724	79,724	3,000
○ 일반수용비		82,724		
○ 저수조 청소	25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○ 정화조 수거 수수료	4,500,000원 * 1회	4,500		
○ 청사 내·외부 정기소독	73원 * 12,000㎡ * 7회	6,132		
○ 옥내급수관 수질검사수수료	150,000원 * 4개소 * 1회	600		
○ 방화관리대행 및 정밀점검 수수료		28,205		
○ 전기안전관리 대행수수료	1,232,250원 * 12월	14,787		
○ 청사관리 소모품 구입	1,700,000원 * 12월	20,400		
○ 토양오염도 및 누출 검사	3,000,000원 * 1회	3,000		
02 공공운영비		583,800	583,800	0
○ 공공요금 및 제세		415,300		
○ 환경개선부담금		3,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○상하수도요금	30,000		
○전기요금	162,000		
○손해배상공제회비	220,000		
○연료비	73,500		
○본청 및 별관 난방연료비	73,500		
○시설장비유지비	95,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	70,000		
○시유(일반)건물 유지관리	25,000		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
401 시설비및부대비	10,000	554,000	△544,000
01 시설비	10,000	550,594	△540,594
○청사 전지 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
국·공유재산 관리	1,715,348	1,777,544	△62,196
201 일반운영비	42,677	40,000	2,677
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○측량수수료 200,000원 * 50필지	10,000		
○감정평가수수료 200,000원 * 50필지	10,000		
02 공공운영비	22,677	20,000	2,677
○공유재산 임대수입 부가가치세	20,000		
○국공유지 관리시스템 유지보수	2,677		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○국·공유재산관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
405 자산취득비	1,669,431	1,734,304	△64,873
01 자산및물품취득비	1,669,431	1,734,304	△64,873
○(구)KBS 태백방송국 재산 매입 분납금(4회차)	1,669,431		
지역에너지 보급지원	220,000	0	220,000
	국 110,000		
	시 110,000		
401 시설비및부대비	220,000	0	220,000
	국 110,000		
	시 110,000		
01 시설비	220,000	0	220,000
○시청사 고효율 LED조명 교체사업	220,000		
	국 110,000		
	시 110,000		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(회계과)	112,640	131,128	△ 18,488
인력운영비	77,296	94,584	△ 17,288
인력운영비	77,296	94,584	△ 17,288
101 인건비	77,296	94,584	△ 17,288
03 무기계약근로자보수	77,296	94,584	△ 17,288
○계약프로그램 운영관리 근로자 보수	21,624		
○기본급 44,640원 * 1명 * 250일	11,160		
○상여금 11,160,000원 * 4/12	3,720		
○연차유급휴가수당 44,640원 * 1명 * 20일	893		
○시간외근무수당 8,370원 * 1명 * 10시간 * 12월	1,005		
○주휴수당 44,640원 * 1명 * 52일	2,322		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○처우개선비 19,100,000원 * 4.0/100	764		
○청사관리 근로자 보수 27,172			
○기본급 44,640원 * 1명 * 250일	11,160		
○상여금 11,160,000원 * 4/12	3,720		
○연차유급휴가수당 44,640원 * 1명 * 20일	893		
○시간외근무수당 8,370원 * 1명 * 52시간 * 12월	5,223		
○주휴수당 44,640원 * 1명 * 52일	2,322		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○급량비 80,000 * 1명 * 12월	960		
○가산금 11,160,000원 * 1명 * 10/100	1,116		
○처우개선비 24,434,000원 * 4.0/100	978		
○청사보일러관리 근로자 보수 27,900			
○기본급 52,870원 * 1명 * 250일	13,218		
○상여금 13,218,000원 * 4/12	4,406		
○연차유급휴가수당 52,870원 * 1명 * 20일	1,058		
○시간외근무수당 9,913원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,380		
○주휴수당 52,870원 * 1명 * 52일	2,750		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○가산금 13,218,000원 * 10/100	1,322		
○처우개선비 25,134,000원 * 4.0/100	1,006		
○피복비 600			
○청사관리 작업복 150,000원 * 2명 * 2회	600		
기본경비	35,344	36,544	△ 1,200
기본경비	35,344	36,544	△ 1,200

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	29,544	30,744	△ 1,200
01 사무관리비	25,944	25,944	0
○일반수용비	14,184		
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 9대 * 2.4회	6,480		
○냉온수기 임차료 55,000원 * 2대 * 12월	1,320		
○신문대금 82,000원 * 12월	984		
○급량비 7,000원 * 20명 * 7일 * 12월	11,760		
02 공공운영비	3,600	4,800	△ 1,200
○공공요금 및 체세	3,600		
○우편요금 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○비상근무 관내여비	1,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		