

2026년 제1회 가온퇴직업재활센터 종사자 2차 채용 공고

가온퇴복지재단 사회적협동조합이 운영하는 가온퇴직업재활센터 (장애인직업재활시설/장애인보호작업장)에서는 역량 있는 종사자를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 02월 04일

가온퇴복지재단 사회적협동조합 이사장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	채용직위	채용예정일
정규직	0명	직업훈련교사	2026. 03. 09.
정규직	0명	사무원	2026. 03. 09.

2 채용자격 요건

채용분야	응시자격
정규직	1. 자격기준 가. 장애인복지시설(직업재활시설) 종사자 채용 기준 참조 - 직업훈련교사 : 사회복지사 자격증 소지자 - 사무원 : 워드프로세서, 엑셀 활용 가능자 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력 인정자 회계 및 사회복지시설정보시스템 유경험자 우대 전산회계 등 회계관련 자격증 소지자 우대 2. 결격사유 가. 「사회복지사업법」 제35조의 2 제2항

	<ul style="list-style-type: none"> - 제19조 제1항 제1호의 7부터 제1호의 9가지 어느 하나에 해당하는 사람 - 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 2조에 따른 성폭력 범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람 나. 「장애인복지법」 제59조의 3(장애인관련기관의 취업제한 등) 다. 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등) 라. 「노인인복지법」 제39조의 17(노인관련기관의 취업제한 등)
--	--

가온피복지재단 사회적협동조합에서 운영하는 가온피직업재활센터는 정부시책에 따라 블라인드 공개채용을 하오니 인사 청탁시 서류전형에서 탈락됨을 유의바랍니다.

3 직무내용

직종	직무내용
직업훈련교사	장애인직업재활시설 훈련과정 기획 및 운영 장애인직업재활시설 실기·이론 지도 장애인직업재활시설 취업상담 및 진로지도 장애인직업재활시설 사업운영 전반
사무원	장애인직업재활시설 사업운영에 필요한 사무 전반

4 채용조건

- 가. 채용방식 : 채용일로부터 3개월 수습 기간 후 정규채용
(수습3개월 후 근무평정결과 등을 종합적으로 고려하여 정규채용으로 전환 가능)
- 나. 보수조건 : 2025년 장애인직업재활시설 종사자 인건비 가이드라인
- 다. 근무시간 : 주 5일 40시간 근무(근로기준법 적용)
- 라. 근무장소 : 가온피직업재활센터(강원도 태백시 변영로 205, 1층)

5

시험일정

구분	일정	비고
공고기간 및 응시원서 접수	2026. 02. 04. (수) ~ 02. 27. (금)	※공고 및 접수
서류전형 합격자발표	2026. 03. 03. (화) (기관사정 상 변경 가능)	※합격자는 홈페이지 공지와 개별통보하며 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 경우에 따라 연장공고할 수 있음.
구술면접	2026. 03. 04. (수)	※면접장소 : 가온피직업재활센터
최종합격자 발표	2026. 03. 05. (목) (기관사정 상 변경 가능)	※최종합격자 홈페이지 공고 및 개별통지
채용예정일	2026. 03. 09.(예정)	※개별연락

6

응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 02. 04. (수) ~ 02. 27. (금)

나. 접수방법 : 이메일 접수

- 이메일 주소 : kaon1230@naver.com

“제목 : 가온피직업재활센터 종사자(직업훈련교사) 입사 지원(지원자:홍길동)”

- <별지 제1호> 입사지원서

- <별지 제2호> 자기소개서

- <별지 제3호> 개인정보 보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

7

제출서류

- 가. 입사지원서
- 나. 자기소개서
- 다. 개인정보 수집·이용·제공 동의서

“블라인드 채용” 시행에 따라 서류합격과는 관련 있는 각종 증빙서류는 최종 합격자 발표 후 제출합니다. 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시고, 경력사항은 자격증 취득 후 경력사항만 작성하시기 바랍니다.

※자기소개서에 인적사항(출신지역, 가족관계, 학력 등)을 암시하는 내용 기재 금지

- ※ 서류합격자 발표 후 서류기재사항 확인을 위한 제출 서류
 - 응시원서에 기재한 자격, 경력, 교육사항 등을 증빙할 수 있는 서류
- ※ 면접합격자 발표 후 제출 서류
 - 가. 채용신체검사(공무원채용신체검사서)
 - 나. 최종학교 졸업/학위(예정) 증명서 1부.
 - 다. 주민등록 등(초)본 각 1부.(남자의 경우 병역사항 기재)
 - 라. 건강보험자격득실확인서 1부.(입사지원시 경력사항 확인용)
 - 마. 경력증명서 각 1부.(근무처별 담당업무 명시) (해당자에 한함.)
 - 바. 증명사진 1장.
 - 사. 자격증사본 1부.(해당자에 한함.)

8

응시자 유의사항

- 가. 자격증 소지자는 응시원서 마감일까지 유효한 자격증에 인정됩니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건이 적합한지 검토한 후 응시하기 바랍니다.
- 다. 본 채용공고는 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
- 마. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있고, 불합격자에 대해서는 별도 통지사항은 없으며, 제출된 서류에 허위사실이나 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우네는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용서류 반환에 관한 고지
 - 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환

등)에 의거 최종 합격자를 제외한 응시자는 최종합격 발표일로부터 30일 이내에 반환 요청할 수 있고, 30일 경과 후 불합격한 자의 제출서류는 일체 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

사. 최종합격자는 최근 1개월 이내 공무원 채용 신체검사를 준용한 채용신체검사서 1통을 제출하여야 하며, 이상이 있을 시 합격을 취소할 수 있습니다.

아. 제출서류서식(별지 1-3호 서식)은 가온피직업재활센터 홈페이지(www.가온피직업재활센터.kr) 채용공고란에서 다운로드 후 사용하시길 바라며 기타 자세한 사항은 연락처 : 033-552-7003로 문의 하시기 바랍니다.