1. 지원사업도움시스템 접속방법

가. 신청방법

FACT기술사업지원시스템(http://agritech.fact.or.kr) → 회원가입(비회원) → 지원사업공고확인 → 과제공고명 확인 → 과제응모하기 → 신청정보, 사업(실무)책임자정보, 첨부파일 등록 → 상세정보입력(STEP.1 신청정보 → STEP.2 사업(실무)책임자정보 → STEP.3 첨부파일(제출서류)) → 신청완료

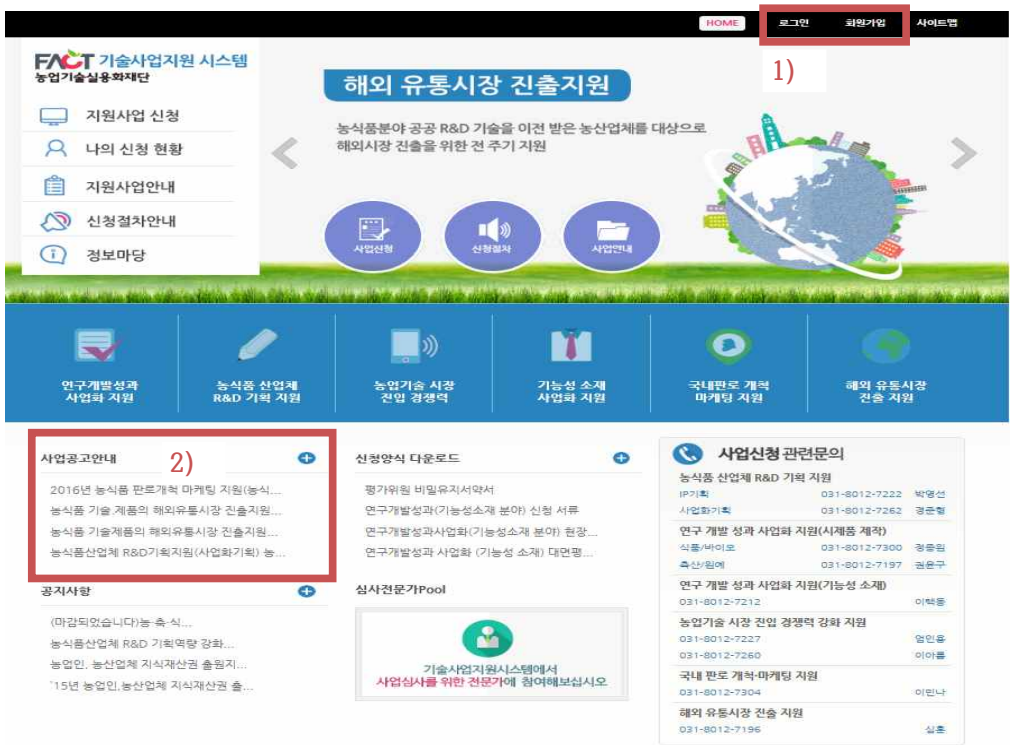
나. 접속방법

1) 기술사업지원시스템(http://agritech.fact.or.kr) 접속.

① 기술사업지원시스템 메인 화면

기술사업지원시스템의 메인화면에서는 전체 사업에 대한 안내와 공고 등의 내용을 확인해 볼 수 있습니다.

본 매뉴얼은 간이 사용자 매뉴얼로 **회원가입 및 로그인 후, 사업신청**에 대한 설명으로 이루어져 있습니다.



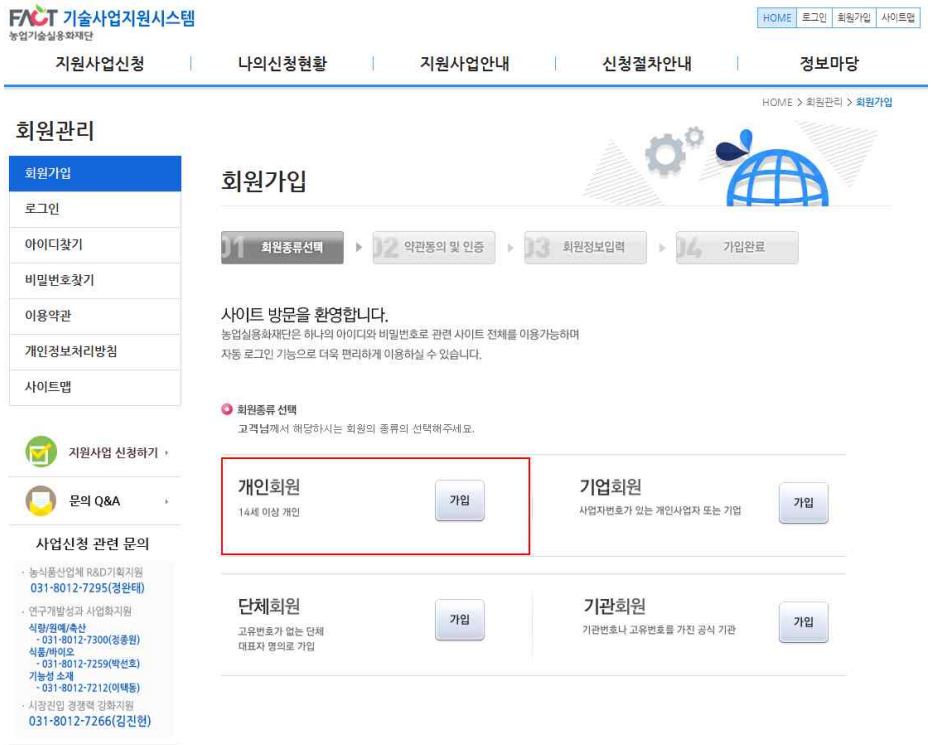
1) 회원가입이 되어 있으면 로그인하여 주시고, 미가입시에는 회원가입을 먼저 해 주십시오.

2) 사업공고 안내를 통하여 공지사항을 확인해 보실 수 있습니다.

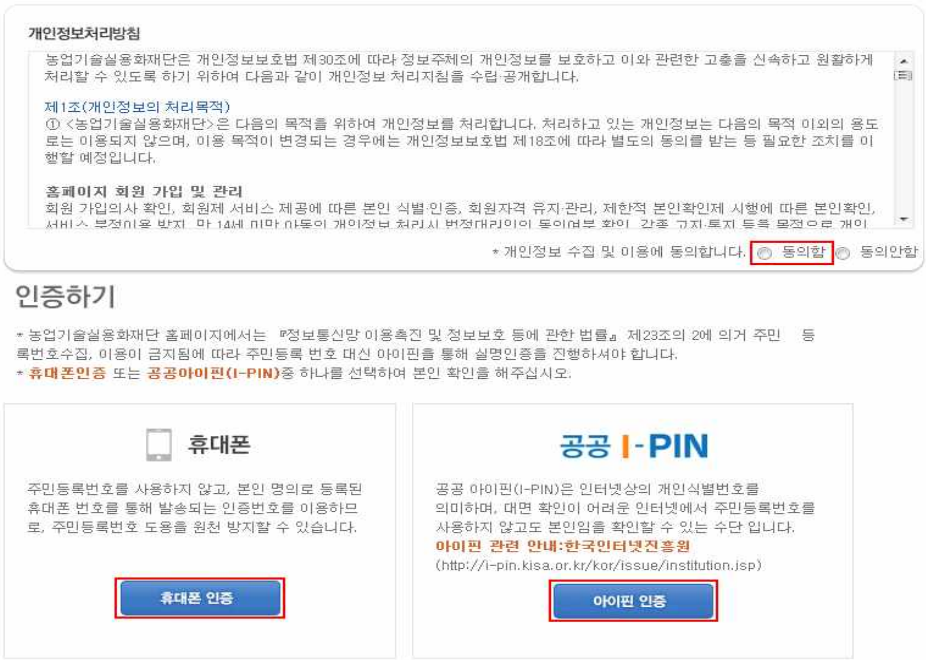
다. 신규 회원 가입

1) 회원가입 버튼 클릭.

① 회원가입 타입 선택(개인회원)



② 약관 동의 체크 및 실명인증하기



1) 회원이용약관과 개인정보처리방침을 동의하여 주셔야 이용이 가능합니다.

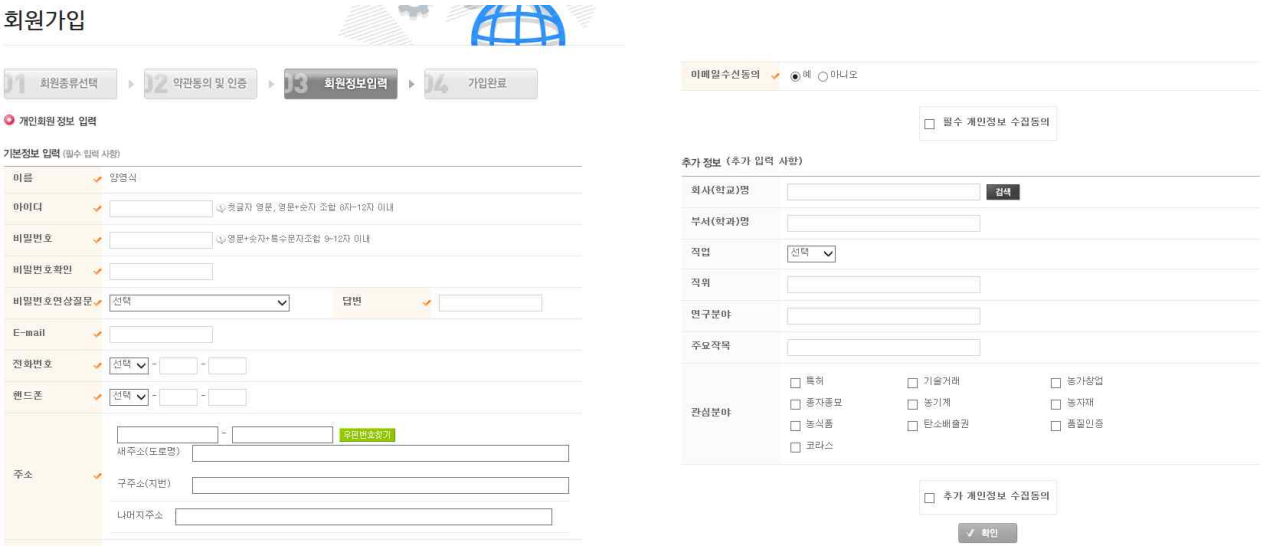
2) 휴대폰 인증 또는 아이핀 인증을 통해 사용자인증을 진행하여 주십시오.

인증된 정보는 기술사업지원시스템에서 보관하지 않고, 단지 본인확인만 이루어집니다.

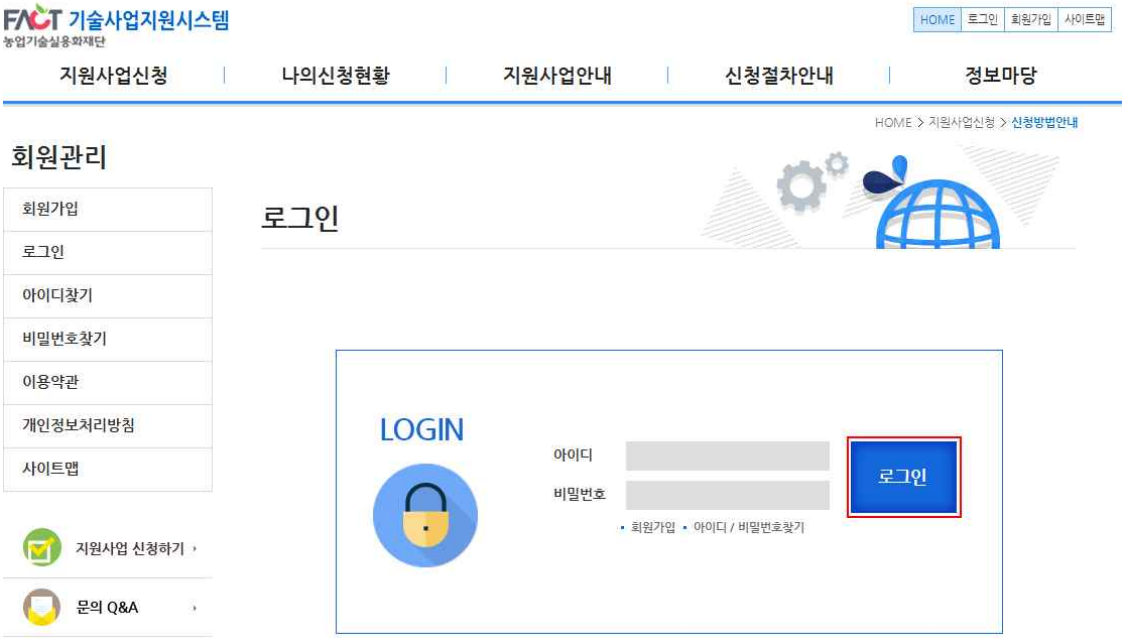
③ 휴대폰 인증 시 / 아이핀 인증 시

④ 회원가입

※ 회원정보를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭 – 회원가입 완료



⑤ 로그인



※ 가입하신 아이디, 비밀번호를 입력하신 후 로그인하여 주십시오.

2. 지원사업 신청 방법

가. 지원사업 공고 내용 확인 및 신청하기

1) 정보마당 >> 지원사업공고

① 신청하고자 하는 공고 선택

② 공고을 클릭하시면 세부 내역 확인 후 **[신청하기(과제명보기)]** 버튼 클릭

③ 해당 지원사업공고의 관련된 과제를 확인해 보실 수 있습니다.
여러개의 과제명이 있을 경우, 신청하고자 하는 과제명을 클릭하십시오.

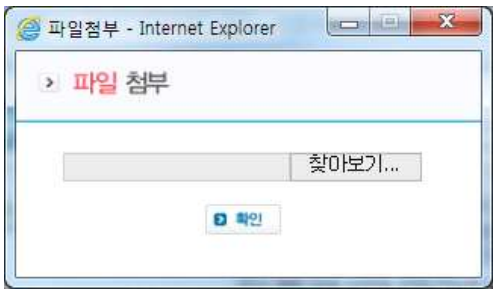
④ 과제명을 클릭하시면 세부정보를 확인해 볼 수 있습니다.

~. **[과제응모하기]** 클릭 하시면 신청정보를 작성하실 수 있습니다.
과제가 농촌진흥청의 ATIS를 이용하여 신청을 받을 경우 ATIS에 연계되고,
기술사업지원시스템에서 신청을 받을 경우 입력할 수 있는 화면으로 이동합니다.

⑤ 신청정보 등록

~. **[우편번호찾기]** 클릭하고,지번주소 또는 도로명주소로 검색 후 주소정보를 설정.

~. 제안서등 관련된 서류는 첨부파일의 파일첨부 를 클릭하여 등록하여 주십시오.



~. 첨부파일은 이미지 등을 최소 사이즈로 변환하여 최대 50M가 넘지 않도록 준비해 주시고, 여러개의 파일을 등록할 수 있습니다.

~. **[신청하기]** 클릭하시면, 신청정보가 농업기술실용화재단으로 전송되고, 최종신청이 완료됩니다.

3. 지원사업 신청 확인

가. 지원사업 신청현황 확인

1) 나의신청현황 >> 나의신청현황

① 지원사업 신청 현황에 신청한 리스트가 보여집니다.

② 공고명을 클릭하시면 신청내역을 확인해 보실 수 있으며, 신청방식과 동일한 방식으로 수정이 가능합니다.