

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원수수료 카드결제 수수료 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	9,768	7,020	2,748
○공공요금 및 제세	4,968		
○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회	960		
○주민등록업무 업무배상책임 공제회비 128,000원 * 12명	1,536		
○인감업무 업무배상책임 공제회비 206,000원 * 12명	2,472		
○무인민원발급기 유지관리비 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금	1,500		
○최우수 500,000원 * 1개동	500		
○우수 400,000원 * 1개동	400		
○장려 300,000원 * 2개동	600		
403 자치단체등자본이전	29,000	0	29,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	29,000	0	29,000
○차세대 주민등록시스템 구축 자치체 부담금	29,000		
405 자산취득비	1,000	12,500	△11,500
01 자산및물품취득비	1,000	12,500	△11,500
○주민등록증 판독기	1,000		
민원행정 운영	19,540	14,340	5,200
201 일반운영비	14,400	9,200	5,200
01 사무관리비	8,000	3,000	5,000
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	3,000		
○공무원 친절교육 실시	5,000		
02 공공운영비	6,400	6,200	200
○민원행정 후납우편료 150,000원 * 12월	1,800		
○민원처리 해피콜시스템 유지보수 1,150,000원 * 4회	4,600		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
303 포상금	1,900	1,900	0

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,900		
○최우수 250,000원 * 1명 * 2회	500		
○우수 200,000원 * 2명 * 2회	800		
○장려 100,000원 * 3명 * 2회	600		
복합민원 지원	11,620	3,620	8,000
201 일반운영비	10,000	2,000	8,000
01 사무관리비	10,000	2,000	8,000
○민원사무편람 정비 제작 25,000원 * 80부	2,000		
○생활민원 전화안내 매뉴판 제작 400원 * 20,000부	8,000		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○민원처리 시책교육 참석 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
가족관계등록사무지원	3,796	4,596	△800
	국 3,334		
	시 462		
201 일반운영비	2,338	2,338	0
	국 2,200		
	시 138		
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 10종 * 50권 * 2회	1,000		
	국 1,000		
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 1회	600		
	국 600		
○가족관계등록 사무기기 수리비 300,000원 * 1회	300		
	국 300		
○가족관계등록 사무용품 구입 150,000원 * 2회	300		
	국 300		
02 공공운영비	138	138	0
○가족관계등록업무 업무배상책임 공제회비 46,000원 * 3명	138		
202 여비	1,458	1,458	0
	국 1,134		
	시 324		
01 국내여비	1,458	1,458	0
○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회	1,134		
	국 1,134		

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록부 정정 민원 협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 4회	324		
여권발급 운영	4,445	4,445	0
201 일반운영비	3,797	3,797	0
01 사무관리비	3,747	3,747	0
○여권발급 소모품 구입	1,047		
○여권커버 제작 900원 * 3,000매	2,700		
02 공공운영비	50	50	0
○여권업무 업무배상책임 공제회비 25,000원 * 2명	50		
202 여비	648	648	0
01 국내여비	648	648	0
○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축	35,896	35,534	362
민원중심 자동차 행정	35,896	35,534	362
자동차 민원행정운영	35,896	35,534	362
201 일반운영비	30,896	30,534	362
01 사무관리비	8,660	8,660	0
○자동차민원서식 인쇄 200원 * 10종 * 3,000부	6,000		
○자동차 정기검사 안내 우편엽서 제작 200원 * 2종 * 1,500부	600		
○자동차 책임보험 부과 예고서 제작 200원 * 2종 * 1,000부	400		
○창봉투 구입 80원 * 1,000부	80		
○자동차 체납액 집중정리 홍보물 제작	1,080		
○홍보현수막 60,000원 * 4개 * 2회	480		
○홍보안내문 40원 * 15,000매	600		
○체납차량 번호판 영치증 제작 500원 * 1,000매	500		
02 공공운영비	22,236	21,874	362
○자동차관련 과태료 고지서 우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○번호판영치시스템 프로그램 유지관리 250,000원 * 12월	3,000		
○무보험자동차 단속업무 프로그램 유지관리 330,000원 * 12월	3,960		
○차량업무 업무배상책임 공제회비 138,000원 * 2명	276		
○차량유지관리비 250,000원 * 1대 * 12월	3,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0

부서: 민원과

정책: 수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축

단위: 민원중심 자동차 행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자동차등록 및 특사경업무 수행 60,000원 * 2명 * 2일 * 15회	3,600		
	○체납차량 번호판 영치업무추진 10,000원 * 2명 * 70일	1,400		
행정운영경비(민원과)		140,047	161,395	△21,348
	국	35,289		
	시	104,758		
인력운영비		61,072	52,599	8,473
	국	35,289		
	시	25,783		
인력운영비(가족관계등록사무지원)		30,836	25,824	5,012
	국	25,279		
	시	5,557		
101 인건비		30,836	25,824	5,012
	국	25,279		
	시	5,557		
03 무기계약근로자보수		30,836	25,824	5,012
○가족관계등록창구 근로자 보수		30,836		
	○기본급 1,329,800원 * 1명 * 12월	15,958		
	○상여금 1,329,800원 * 1명 * 400%	5,320		
	○작업장려수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
	○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	○민원수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
	○가계보조비 30,000원 * 1명 * 12월	360		
	○직무수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
	○가족수당 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	○명절휴가비 1,329,800원 * 1명 * 120%	1,596		
	○연차휴가수당 82,320원 * 1명 * 18일	1,482		
인력운영비(여권발급업무 대행기관 운영)		30,236	26,775	3,461
	국	10,010		
	시	20,226		
101 인건비		30,236	26,775	3,461
	국	10,010		
	시	20,226		
03 무기계약근로자보수		30,236	26,775	3,461
○여권발급창구 근로자 보수		30,236		
	○기본급 1,349,750원 * 1명 * 12월	16,197		
	국	10,010		
	시	6,187		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 상여금 1,349,750원 * 1명 * 400%	5,399		
	○ 작업장려수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
	○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	○ 민원수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
	○ 가계보조비 30,000원 * 1명 * 12월	360		
	○ 직무수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
	○ 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	○ 명절휴가비 1,349,750원 * 1명 * 120%	1,620		
	○ 연차휴가수당 83,280원 * 1명 * 18일	1,500		
인력운영비		59,511	79,732	△20,221
인력운영비(민원과)		59,511	79,732	△20,221
101 인건비		59,511	79,732	△20,221
03 무기계약근로자보수		59,511	79,732	△20,221
○ 자동차등록창구운영 근로자 보수		59,511		
	○ 기본급 1,329,800원 * 2명 * 12월	31,916		
	○ 상여금 1,329,800원 * 400% * 2명	10,639		
	○ 작업장려수당 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
	○ 정액급식비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
	○ 민원수당 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
	○ 가계보조비 30,000원 * 2명 * 12월	720		
	○ 직급보조비 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
	○ 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
	○ 명절휴가비 1,329,800원 * 120% * 2명	3,192		
	○ 연차휴가수당 82,320원 * 2명 * 18일	2,964		
기본경비		19,464	29,064	△9,600
기본경비		19,464	29,064	△9,600
201 일반운영비		15,264	23,184	△7,920
01 사무관리비		15,264	23,184	△7,920
	○ 부서운영 기본경비 200,000원 * 12월	2,400		
	○ 사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
	○ 급량비 8,000원 * 12명 * 7일 * 12월	8,064		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 4대 * 2회	2,400		
202 여비		1,200	1,680	△480
01 국내여비		1,200	1,680	△480
	○ 비상근무 관내여비 1,200			
203 업무추진비		3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비		3,000	4,200	△1,200
	○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		