

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 지방세수증대

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	339,779	322,253	17,526
수입 관리	289,570	287,646	1,924
지방세수증대	148,505	132,662	15,843
세정관리운영	148,505	132,662	15,843
201 일반운영비	77,447	82,234	△4,787
01 사무관리비	14,722	18,594	△3,872
○지방세 고지서 및 납부 안내문	80,000원 * 10박스	800	
○창봉투 구입	220,000원 * 1박스	220	
○등록면허세 납부 홍보 현수막	60,000원 * 10개소	600	
○고지서 고속출력기 유지보수	370,000원 * 12월	4,440	
○고지서 고속출력기 소모품 구입	363,000원 * 4개	1,452	
○가상계좌시스템 유지보수	352,500원 * 12월	4,230	
○지방세 신용카드 · 가상계좌 수수료	100원 * 20,000건	2,000	
○지방세심의위원수당	70,000원 * 7명 * 2회	980	
02 공공운영비	62,725	63,640	△915
○공공요금 및 제세	62,725		
○ 고지서 및 납부 안내문 발송요금	1,930원 * 32,500건	62,725	
202 여비	10,530	12,150	△1,620
01 국내여비	10,530	12,150	△1,620
○부과자료조사	81,000원 * 5명 * 2일 * 13회	10,530	
301 일반보상금	19,684	2,500	17,184
11 기타보상금	19,684	2,500	17,184
○성실 및 유공 납세자 시상금	6,000		
○전입세대 주민세 지원	1,244세대 * 11,000원	13,684	
306 출연금	2,907	2,776	131
01 출연금	2,907	2,776	131
○지방세연구원 지방세발전기금 출연금	2,907		
308 자치단체등이전	35,837	31,077	4,760
10 공기관등에대한경상적대행사업비	35,837	31,077	4,760
○표준지방세 정보시스템 유지관리	17,051		
○통합지방세 정보시스템 유지관리	16,237		
○과세통합시스템 유지관리	1,068		
○제증명 발급 시스템 유지관리	1,481		
405 자산취득비	2,100	1,925	175
02 도서구입비	2,100	1,925	175

부서: 세무과
 정책: 수입 관리
 단위: 지방세수증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방세 법령집 구입 50,000원 * 26권	1,300		
	○지방세법 해설집 100,000원 * 8권	800		
지방세 체납액 관리		31,273	36,033	△4,760
지방세 체납액 징수		31,273	36,033	△4,760
201 일반운영비		17,063	21,013	△3,950
01 사무관리비		14,360	18,310	△3,950
	○체납세액 고지서 및 안내문 구입 80,000원 * 20박스	1,600		
	○체납액 납부홍보 현수막 60,000원 * 11개 * 3회	1,980		
	○카드수납 수수료 25,000,000원 * 2/100	500		
	○체납처분 수수료 2,000원 * 2,500건	5,000		
	○전자예금 압류 유지관리	5,280		
	○신용정보조회 서비스 220,000원 * 12월	2,640		
	○전자예금압류 관리시스템 220,000원 * 12월	2,640		
02 공공운영비		2,703	2,703	0
	○자동차세	303		
	○차량유지비 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비		9,210	10,020	△810
01 국내여비		9,210	10,020	△810
	○체납액징수 업무추진 20,000원 * 6명 * 40일	4,800		
	○법원경매배당금 수령 81,000원 * 2명 * 5회	810		
	○체납차량 번호판영치 10,000원 * 6명 * 60일	3,600		
303 포상금		5,000	5,000	0
01 포상금		5,000	5,000	0
	○체납액징수 포상금 250,000,000원 * 2/100	5,000		
세무조사		16,620	17,150	△530
지방세 세무조사		8,300	8,800	△500
202 여비		5,300	5,300	0
01 국내여비		5,300	5,300	0
	○세무조사 업무추진 265,000원 * 20회	5,300		
303 포상금		3,000	3,000	0
01 포상금		3,000	3,000	0
	○세원추징 포상금 60,000,000원 * 5/100	3,000		
시세 부과징수		8,320	8,350	△30
201 일반운영비		7,220	7,250	△30
01 사무관리비		7,220	7,250	△30
	○자동차세 납세고지서 80,000원 * 15박스 * 2회	2,400		

부서: 세무과
 정책: 수입 관리
 단위: 세무조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세 납부 홍보 현수막 60,000원 * 10개소 * 2회		1,200		
○자동차세 수시분 납부홍보 현수막 60,000원 * 10개소		600		
○주민세 납세고지서 80,000원 * 20박스		1,600		
○주민세 납부 홍보 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회		600		
○지방소득세 신고납부 홍보 현수막 60,000원 * 10개소		600		
○안내문 창봉투 220,000원 * 1박스		220		
202 여비		1,100	1,100	0
01 국내여비		1,100	1,100	0
○시세부과 업무추진 20,000원 * 55일		1,100		
과표관리		40,326	51,415	△ 11,089
재산세 부과징수		8,360	9,640	△ 1,280
201 일반운영비		5,360	5,560	△ 200
01 사무관리비		5,360	5,560	△ 200
○재산세 납부 홍보 현수막 60,000원 * 10개소 * 2회		1,200		
○재산세 납부 홍보 배너 10,000원 * 8개소 * 2회		160		
○재산세 납부 안내문 80,000원 * 25박스 * 2회		4,000		
202 여비		3,000	4,080	△ 1,080
01 국내여비		3,000	4,080	△ 1,080
○재산세부과 업무추진 20,000원 * 3명 * 50일		3,000		
개별주택 가격조사		31,966	41,775	△ 9,809
101 인건비		7,336	15,295	△ 7,959
04 기간제근로자등보수		7,336	15,295	△ 7,959
○개별주택가격조사 근로자 보수		7,336		
○ 기본급 51,750원 * 1명 * 105일		5,434		
○ 주휴수당 51,750원 * 1명 * 21일		1,087		
○ 간식비 3,000원 * 1명 * 105일		315		
○ 명절휴가비 500,000원 * 1명 * 1회		500		
201 일반운영비		22,630	24,080	△ 1,450
01 사무관리비		22,630	24,080	△ 1,450
○개별주택가격조사 검증수수료 6,100원 * 3,000호		18,300		
○개별주택가격홍보 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회		600		
○개별주택가격홍보 배너 10,000원 * 8개소 * 2회		160		
○개별주택가격 결정통지문 80,000원 * 5박스		400		

부서: 세무과
 정책: 수입 관리
 단위: 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 11명 * 1회	770		
	○개별주택가격 산정지원 프로그램 유지관리 200,000원 * 12월	2,400		
	202 여비	2,000	2,400	△400
	01 국내여비	2,000	2,400	△400
	○개별주택가격 업무추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	세외수입증대	52,846	50,386	2,460
	세외수입관리운영	52,846	50,386	2,460
	201 일반운영비	11,930	14,620	△2,690
	01 사무관리비	11,930	14,620	△2,690
	○세외수입 납세 고지서 80,000원 * 9박스 * 1회	720		
	○세외수입 독촉장 80,000원 * 5박스 * 1회	400		
	○인증기 소모품 100,000원 * 10대 * 1회	1,000		
	○세외수입 통합 안내문 80,000원 * 10박스 * 1회	800		
	○체납액납부 신용카드수수료 50,000원 * 12월	600		
	○체납액 납부홍보 현수막 60,000원 * 8개 * 3회	1,440		
	○체납처분 수수료 3,000원 * 400건	1,200		
	○기부심사위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
	○전자예금 압류 유지관리	5,280		
	○ 신용정보 조회 서비스 110,000원 * 12월	1,320		
	○ 전자예금압류 관리시스템 330,000원 * 12월	3,960		
	202 여비	5,916	6,216	△300
	01 국내여비	5,916	6,216	△300
	○세외수입 업무추진 81,000원 * 3명 * 2일 * 6회	2,916		
	○세외수입 체납액 징수업무추진 10,000원 * 3명 * 60일	1,800		
	○세외수입 체납차량 번호판영치 10,000원 * 2명 * 60일	1,200		
	303 포상금	7,000	7,000	0
	01 포상금	7,000	7,000	0
	○세외수입 체납액징수 233,330,000원 * 3/100	7,000		
	308 자치단체등이전	20,000	20,550	△550
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	20,000	20,550	△550
	○세외수입프로그램 유지보수	20,000		
	405 자산취득비	8,000	2,000	6,000

부서: 세무과
 정책: 수입 관리
 단위: 세외수입증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	8,000	2,000	6,000
	○인증기 구입 2,000,000원 * 4대	8,000		
행정운영경비(세무과)		50,209	34,607	15,602
기본경비		34,767	34,607	160
기본경비		34,767	34,607	160
201 일반운영비		28,487	28,487	0
01 사무관리비		28,487	28,487	0
	○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
	○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
	○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 12대 * 2회	7,200		
	○냉온수기 임차료 49,900원 * 12월	599		
	○급량비 7,000원 * 26명 * 7일 * 12월	15,288		
202 여비		2,080	1,920	160
01 국내여비		2,080	1,920	160
	○비상근무 관내여비	2,080		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
인력운영비		15,442	0	15,442
인력운영비(세무과)		15,442	0	15,442
101 인건비		15,442	0	15,442
03 무기계약근로자보수		15,442	0	15,442
	○기본급 1,136,600원 * 7월	7,957		
	○상여금 1,136,600원 * 234%	2,660		
	○명절휴가비 1,136,600원 * 55%	626		
	○직업장려수당 160,000원 * 7월	1,120		
	○정액급식비 120,000원 * 7월	840		
	○시간외 수당 13,410원 * 5시간 * 7월	470		
	○연차유급휴일수당 71,512원 * 12일	859		
	○민원수당 100,000원 * 7월	700		
	○가계보조비 30,000원 * 7월	210		