

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|---------|
| 민원봉사과 | 521,147 | 607,157 | △86,010 |
| 국 | 37,001 | | |
| 도 | 18,000 | | |
| 시 | 466,146 | | |
| 주민행정 편의도모 | 97,950 | 156,649 | △58,699 |
| 국 | 16,101 | | |
| 시 | 81,849 | | |
| 민원행정서비스 향상 | 97,950 | 156,649 | △58,699 |
| 국 | 16,101 | | |
| 시 | 81,849 | | |
| 종합민원실 운영 | 13,946 | 12,610 | 1,336 |
| 201 일반운영비 | 11,096 | 9,760 | 1,336 |
| 01 사무관리비 | 4,176 | 4,080 | 96 |
| ○민원실용 도서구입 10,000원 * 3종 * 2개소 * 12월 | 720 | | |
| ○민원인전용 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 2회 | 1,200 | | |
| ○민원인전용 복사기 임대 88,000원 * 12월 | 1,056 | | |
| ○민원제공용 소모품(3종) 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 6,920 | 5,680 | 1,240 |
| ○민원실 온풍기 유류비 1,000,000원 * 5월 | 5,000 | | |
| ○민원실 정수기 유지관리 40,000원 * 4대 * 12월 | 1,920 | | |
| 206 재료비 | 2,850 | 2,850 | 0 |
| 01 재료비 | 2,850 | 2,850 | 0 |
| ○민원실 식재 꽃묘 구입 700,000원 * 3회 | 2,100 | | |
| ○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 3회 | 750 | | |
| 주민등록·인감제도 운영 | 41,938 | 55,008 | △13,070 |
| 201 일반운영비 | 35,524 | 39,164 | △3,640 |
| 01 사무관리비 | 23,284 | 25,604 | △2,320 |
| ○주민등록증 발급 수수료 3,000원 * 250장 * 12월 | 9,000 | | |
| ○주민등록 및 인감증명 소모품 구입 150,000원 * 9개소 | 1,350 | | |
| ○주민등록 및 인감증명 발급용지 50,000원 * 10박스 * 9개소 | 4,500 | | |
| ○주민등록 일제정리 홍보현수막 제작(배너포함) 65,000원 * 8개 * 2회 | 1,040 | | |
| ○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원 * 3회 | 900 | | |
| ○주민등록사무 업무편람 구입 50,000원 * 10권 | 500 | | |
| ○주민등록전입 시책추진 | 5,994 | | |

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|--------|
| ○쓰레기 봉투 구입 370원 * 6매 * 2,700명 | 5,994 | | |
| 02 공공운영비 | 12,240 | 13,560 | △1,320 |
| ○공공요금 및 제세 | 9,240 | | |
| ○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회 | 960 | | |
| ○인감·주민등록업무 영업배상책임 공제회비 230,000원 * 36명 | 8,280 | | |
| ○무인민원발급기 유지관리비 250,000원 * 12월 | 3,000 | | |
| 202 여비 | 1,944 | 1,944 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,944 | 1,944 | 0 |
| ○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회 | 1,944 | | |
| 303 포상금 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 01 포상금 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금 | 1,500 | | |
| ○최우수 700,000원 * 1개동 | 700 | | |
| ○우수 500,000원 * 1개동 | 500 | | |
| ○장려 300,000원 * 1개동 | 300 | | |
| 405 자산취득비 | 2,970 | 12,400 | △9,430 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,970 | 12,400 | △9,430 |
| ○주민등록 등초본 음성변환출력기 구입 330,000원 * 9대 | 2,970 | | |
| 가족관계등록관리 | 17,766 | 5,171 | 12,595 |
| | 국 16,101 | | |
| | 시 1,665 | | |
| 101 인건비 | 13,901 | 0 | 13,901 |
| | 국 13,901 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 13,901 | 0 | 13,901 |
| ○가족관계등록관리 근로자 보수 | 13,901 | | |
| ○기본급 44,640원 * 1명 * 230일 | 10,268 | | |
| | 국 10,268 | | |
| ○주휴수당 44,640원 * 1명 * 48일 | 2,143 | | |
| | 국 2,143 | | |
| ○간식비 3,000원 * 1명 * 230일 | 690 | | |
| | 국 690 | | |
| ○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회 | 800 | | |
| | 국 800 | | |
| 201 일반운영비 | 2,407 | 2,417 | △10 |
| | 국 2,200 | | |
| | 시 207 | | |
| 01 사무관리비 | 2,200 | 2,200 | 0 |
| ○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 10종 * 50권 | 500 | | |

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|------------|------------|----------|
| ○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 3종 * 1회 | 500 900 | | |
| ○가족관계등록 사무기기 수리비 500,000원 * 1회 | 900 | | |
| ○가족관계등록 사무용품 구입 150,000원 * 2회 | 500 | | |
| 02 공공운영비 | 300 | | |
| ○가족관계등록업무 영업배상책임 공제회비 68,800원 * 3명 | 300 | | |
| | 207 | 217 | △ 10 |
| 202 여비 | 1,458 | 2,754 | △ 1,296 |
| 01 국내여비 | 1,458 | 2,754 | △ 1,296 |
| ○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회 | 1,134 | | |
| ○가족관계등록부 정정 민원협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 4회 | 324 | | |
| 민원행정 운영 | 18,811 | 60,540 | △ 41,729 |
| 201 일반운영비 | 7,671 | 5,400 | 2,271 |
| 01 사무관리비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○민원 친절교육 강사 수당 300,000원 * 2회 | 600 | | |
| ○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 4,071 | 1,800 | 2,271 |
| ○민원행정관련 우편요금 150,000원 * 12월 | 1,800 | | |
| ○민원처리 해피콜시스템 유지보수 378,500원 * 6월 | 2,271 | | |
| 202 여비 | 3,240 | 3,240 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,240 | 3,240 | 0 |
| ○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회 | 3,240 | | |
| 203 업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○대민행정강화 및 시정주요시책 추진 | 6,000 | | |
| 303 포상금 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| 01 포상금 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| ○민원처리 마일리지 우수직원 시상금 | 1,900 | | |
| ○최우수 250,000원 * 1명 * 2회 | 500 | | |
| ○우수 200,000원 * 2명 * 2회 | 800 | | |
| ○장려 100,000원 * 3명 * 2회 | 600 | | |
| 여권발급 운영 | 2,669 | 18,900 | △ 16,231 |
| 201 일반운영비 | 2,021 | 5,225 | △ 3,204 |

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------|------------------------|---------|------------|---------|
| 01 사무관리비 | | 1,947 | 5,147 | △3,200 |
| ○여권발급 소모품 구입 | | 1,047 | | |
| ○여권커버 제작 | 900원 * 1,000매 | 900 | | |
| 02 공공운영비 | | 74 | 78 | △4 |
| ○여권업무 영업배상책임 공제회비 | 36,800원 * 2명 | 74 | | |
| 202 여비 | | 648 | 648 | 0 |
| 01 국내여비 | | 648 | 648 | 0 |
| ○여권발급 업무추진 | 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회 | 648 | | |
| 복합민원 지원 | | 2,820 | 4,420 | △1,600 |
| 201 일반운영비 | | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○민원사무편람 정비 제작 | 15,000원 * 80부 | 1,200 | | |
| 202 여비 | | 1,620 | 3,220 | △1,600 |
| 01 국내여비 | | 1,620 | 3,220 | △1,600 |
| ○민원처리 시책교육 참석 | 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회 | 1,620 | | |
| 지적행정과 토지정보화 | | 378,013 | 390,247 | △12,234 |
| | 국 | 5,300 | | |
| | 도 | 18,000 | | |
| | 시 | 354,713 | | |
| 지리정보화 | | 303,634 | 286,703 | 16,931 |
| | 국 | 5,000 | | |
| | 도 | 18,000 | | |
| | 시 | 280,634 | | |
| 공간정보시스템통합관리.운영 | | 212,511 | 204,985 | 7,526 |
| 201 일반운영비 | | 87,019 | 81,169 | 5,850 |
| 01 사무관리비 | | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○시설물 도면출력 소모품구입 | | 1,000 | | |
| 02 공공운영비 | | 86,019 | 80,169 | 5,850 |
| ○GIS시스템 소프트웨어(6종) 유지보수 | 729,859,000원 * 8.7% | 63,498 | | |
| ○GIS시스템 하드웨어(8종) 유지보수 | 242,828,000원 * 8.8% | 21,369 | | |
| ○지적전산실 향온향습기 유지보수 | 96,000원 * 12월 | 1,152 | | |
| 202 여비 | | 2,592 | 2,916 | △324 |
| 01 국내여비 | | 2,592 | 2,916 | △324 |
| ○공간정보 업무추진 | 81,000원 * 2명 * 2일 * 8회 | 2,592 | | |
| 207 연구개발비 | | 22,000 | 0 | 22,000 |

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|--------|
| 02 전산개발비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| ○입지분석시스템 소프트웨어 구축 | 22,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 100,900 | 100,900 | 0 |
| 01 시설비 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| ○도로기반지하시설물 변동자료 구축 8,333,300원 * 12km | 100,000 | | |
| 03 시설부대비 | 900 | 900 | 0 |
| ○도로기반지하시설물 사업 부대비 100,000,000원 * 0.9% | 900 | | |
| 도로명주소사업 | 70,461 | 74,821 | △4,360 |
| 국 | 5,000 | | |
| 도 | 18,000 | | |
| 시 | 47,461 | | |
| 201 일반운영비 | 5,320 | 14,320 | △9,000 |
| 01 사무관리비 | 5,320 | 14,320 | △9,000 |
| ○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회 | 1,120 | | |
| ○도로명주소 홍보물 제작 | 3,000 | | |
| ○도로명주소 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 4종 * 1회 | 1,200 | | |
| 202 여비 | 2,916 | 3,888 | △972 |
| 01 국내여비 | 2,916 | 3,888 | △972 |
| ○도로명주소사업 업무추진 81,000원 * 2명 * 3일 * 6회 | 2,916 | | |
| 401 시설비및부대비 | 52,680 | 48,680 | 4,000 |
| 국 | 5,000 | | |
| 도 | 18,000 | | |
| 시 | 29,680 | | |
| 01 시설비 | 52,680 | 48,680 | 4,000 |
| ○도로명주소 안내시설물 유지관리 | 27,000 | | |
| ○유지보수(도로명판 1,161, 기초번호판 313, 건물번호판 9,159) | 15,000 | | |
| ○신규설치 300,000원 * 40개 | 12,000 | | |
| ○건물번호판 제작 6,600원 * 300개 | 1,980 | | |
| ○건물번호판 시트지 구입 700,000원 * 1롤 | 700 | | |
| ○광역도로 안내시설 설치 | 23,000 | | |
| 국 | 5,000 | | |
| 도 | 18,000 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 9,545 | 7,933 | 1,612 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 9,545 | 7,933 | 1,612 |
| ○도로명주소 기본도 현행화사업(국가직접지원 사업) | 549 | | |
| ○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 (국가직접지원사업) | 8,996 | | |

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|----------|
| 부동산종합공부시스템 운영 | 20,662 | 6,897 | 13,765 |
| 101 인건비 | 13,680 | 0 | 13,680 |
| 04 기간제근로자등보수 | 13,680 | 0 | 13,680 |
| ○부동산종합공부 창구운영 근로자 보수 | 13,680 | | |
| ○기본급 44,640원 * 1명 * 230일 | 10,268 | | |
| ○주휴수당 44,640원 * 1명 * 52일 | 2,322 | | |
| ○간식비 3,000원 * 1명 * 230일 | 690 | | |
| ○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 1회 | 400 | | |
| 201 일반운영비 | 6,010 | 5,925 | 85 |
| 01 사무관리비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○토지이용계획확인서 발급 소모품 구입 | 1,000 | | |
| 02 공공운영비 | 5,010 | 4,925 | 85 |
| ○토지이용계획확인원업무 영업배상책임 공제회비 285,000원 * 2명 | 570 | | |
| ○한국토지정보시스템 유지관리 370,000원 * 12월 | 4,440 | | |
| 202 여비 | 972 | 972 | 0 |
| 01 국내여비 | 972 | 972 | 0 |
| ○시스템 장애처리 및 사용자 교육 81,000원 * 2명 * 1일 * 6회 | 972 | | |
| 지적행정 서비스 향상 | 44,869 | 60,084 | △ 15,215 |
| | 국 300 | | |
| | 시 44,569 | | |
| 개별공시지가 평가 | 25,546 | 14,791 | 10,755 |
| 201 일반운영비 | 23,602 | 12,847 | 10,755 |
| 01 사무관리비 | 19,282 | 10,417 | 8,865 |
| ○산정지가 검증수수료 41,580원 * 23,000필지 / 53.6 / 2 | 8,922 | | |
| ○의견 및 이의신청 검증수수료 41,580원 * 240필지 * 50% / 2 | 2,495 | | |
| ○산정조서 제작 25,000원 * 17개동 | 425 | | |
| ○검증도면 출력 소모품 구입 200,000원 * 4종 | 800 | | |
| ○의견 및 이의신청 홍보 현수막 제작 60,000원 * 8개소 * 4회 | 1,920 | | |
| ○지가열람부 제작 20,000원 * 9부 * 2회 | 360 | | |
| ○부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 11명 * 4회 | 3,080 | | |
| ○결정통지문 인쇄 80원 * 16,000통 | 1,280 | | |
| 02 공공운영비 | 4,320 | 2,430 | 1,890 |
| ○개별공시지가 결정통지문 발송요금 270원 * 16,000통 | 4,320 | | |
| 202 여비 | 1,944 | 1,944 | 0 |

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-------------------------------------|------------|----------|
| 01 국내여비 ○개별공시지가 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회 | 1,944 1,944 | 1,944 | 0 |
| 지적전산 | 7,640 | 30,130 | △22,490 |
| 201 일반운영비 | 2,340 | 2,340 | 0 |
| 01 사무관리비 ○공유토지분할 각종 서식인쇄 2,000원 * 10종 * 25권 ○공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 ○공유토지분할 홍보현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 1회 ○주민설명회 개최 200,000원 * 2회 | 2,340 500 840 600 400 | 2,340 | 0 |
| 202 여비 | 400 | 400 | 0 |
| 01 국내여비 ○공유토지분할 업무추진 | 400 400 | 400 | 0 |
| 401 시설비및부대비 | 4,900 | 7,390 | △2,490 |
| 01 시설비 ○지적불부합지정리 측량 수수료(소규모) 245,000원 * 20필지 | 4,900 4,900 | 7,390 | △2,490 |
| 지적행정 운영 | 3,954 | 3,452 | 502 |
| 201 일반운영비 | 2,502 | 2,000 | 502 |
| 01 사무관리비 ○개발비용재산정 수수료 800,000원 * 2회 ○지적행정운영 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 2종 * 1회 02 공공운영비 ○부동산거래업무 영업배상책임 공제회비 250,950원 * 2명 | 2,502 1,600 400 502 502 | 2,000 | 0 502 |
| 202 여비 | 1,452 | 1,452 | 0 |
| 01 국내여비 ○부동산 실거래가 신고업무 추진 10,000원 * 2명 * 24회 ○부동산 거래 소송수행 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 3회 | 1,452 480 972 | 1,452 | 0 |
| 토지종합 정보화 | 7,729 | 11,711 | △3,982 |
| | 국 시 300 7,429 | | |
| 201 일반운영비 | 3,685 | 4,290 | △605 |
| 01 사무관리비 ○지적측량 기준점설치 수수료 115,500원 * 15점 | 3,118 1,733 | 3,695 | △577 |

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|----------------------|------------|---------|
| | ○지적측량 출력장비 소모품 구입 430,000원 * 2종 | 860 | | |
| | ○결의서 및 지적측량결과도 바인더 구입 35,000원 * 15개 | 525 | | |
| | 02 공공운영비 | 567 | 595 | △28 |
| | ○지적측량성과도검사업무 업무배상책임 공제회 비 283,350원 * 2명 | 567 | | |
| | 202 여비 | 4,044 | 3,744 | 300 |
| | | 국 300 시 3,744 | | |
| | 01 국내여비 | 4,044 | 3,744 | 300 |
| | ○지적관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회 | 1,944 | | |
| | ○지적측량검사 및 토지이동지 조사 10,000원 * 2명 * 90회 | 1,800 | | |
| | ○GPS상시관측소 및 간성기선 유지관리 | 300 | | |
| | | 국 300 | | |
| | 지적구축 | 29,510 | 43,460 | △13,950 |
| | 지적구축 | 29,510 | 43,460 | △13,950 |
| | 201 일반운영비 | 9,510 | 13,460 | △3,950 |
| | 01 사무관리비 | 9,510 | 13,460 | △3,950 |
| | ○조정금 감정평가 수수료 100,000원 * 50필 | 5,000 | | |
| | ○지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 15명 * 3회 | 3,150 | | |
| | ○지적재조사 홍보(현수막 등) 60,000원 * 8개소 * 2회 | 960 | | |
| | ○지적불부합지 주민설명회 개최 200,000원 * 2회 | 400 | | |
| | 301 일반보상금 | 20,000 | 10,000 | 10,000 |
| | 11 기타보상금 | 20,000 | 10,000 | 10,000 |
| | ○지적재조사특별법 조정금 1,000,000원 * 20필지 | 20,000 | | |
| | 행정운영경비(민원봉사과) | 45,184 | 60,261 | △15,077 |
| | | 국 15,600 시 29,584 | | |
| | 인력운영비 | 19,892 | 34,969 | △15,077 |
| | | 국 15,600 시 4,292 | | |
| | 인력운영비(여권발급창구 근로자 보수) | 19,892 | 15,002 | 4,890 |
| | | 국 15,600 시 4,292 | | |
| | 101 인건비 | 19,892 | 15,002 | 4,890 |
| | | 국 15,600 시 4,292 | | |
| | 03 무기계약근로자보수 | 19,892 | 15,002 | 4,890 |

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-------------------------|--------|------------|------|
| ○여권발급창구 근로자 보수 | | 19,892 | | |
| ○기본급 | 44,640원 * 1명 * 250일 | 11,160 | | |
| ○상여금 | 11,160,000원 * 4/12 | 3,720 | | |
| ○시간외수당 | 8,370원 * 1명 * 2시간 * 12월 | 201 | | |
| ○주휴수당 | 44,640원 * 1명 * 52일 | 2,322 | | |
| ○급량비 | 80,000원 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| ○명절휴가비 | 400,000원 * 1명 * 2회 | 800 | | |
| ○처우개선비 | 18,207,000원 * 4.0/100 | 729 | | |
| 기본경비 | | 25,292 | 25,292 | 0 |
| 기본경비 | | 25,292 | 25,292 | 0 |
| 201 일반운영비 | | 19,572 | 19,572 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 19,572 | 19,572 | 0 |
| ○부서운영 기본경비 | 250,000원 * 12월 | 3,000 | | |
| ○사무용품 구입(복사지 등) | 200,000원 * 12월 | 2,400 | | |
| ○급량비 | 7,000원 * 19명 * 7일 * 12월 | 11,172 | | |
| ○행정사무기기 소모품 구입 | 300,000원 * 5대 * 2회 | 3,000 | | |
| 202 여비 | | 1,520 | 1,520 | 0 |
| 01 국내여비 | | 1,520 | 1,520 | 0 |
| ○비상근무 관내여비 | | 1,520 | | |
| 203 업무추진비 | | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 | 350,000원 * 12월 | 4,200 | | |